

109 年 6 月教師資格考試 暫准報考

教育專業課程、任教專門課程學分預審 重要事項說明

一、繳交文件說明

(紙本繳交期限：109.3.9-109.3.18，請勿遲交影響本校審查及提報名單時程)

須繳交紙本文件	說明	繳交地點																				
<p>1、教育專業課程認定表、 任教專門課程認定表 (特教類科無專門課程，免交)</p>	<p>1、製作 2 張「認定表」(教育專業&任教專門) 路徑：師培學院官網 / 「師資培育歷程作業系統」 網址：https://dete.ntnu.edu.tw:8443/TEESC/backstage.jsp 操作手冊：(教育專業)http://140.122.64.68/upload/tep/download/EPC-1050509.pdf (任教專門)http://140.122.64.68/upload/tep/download/PSC-1050509.pdf</p> <p>(1) 使用 Google Chrome 瀏覽器，以校務行政單一帳號、密碼登入，點選「教育專業課程認證__認定申請」、「任教專門課程認證__認定申請」，申請類別點選「申請實習」，依操作手冊製表。 (2) 本學期選課正在修習的科目，系統無法帶入，請手動新增採認學分【新增學年、學期、科目名稱、學分，成績欄鍵入 N】</p> <p>範例一：實地學習成績尚未認證匯入 (須手動新增採認學分)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>課程名稱</th> <th>學年</th> <th>學期</th> <th>學分</th> <th>成績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>實地學習 (一) (教)</td> <td>108</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>實地學習 (二) (教)</td> <td>108</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>實地學習 (三) (教)</td> <td>108</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>N</td> </tr> </tbody> </table> <p>*備註：特教類科輸入實地學習 (A) (教)、實地學習 (B) (教)、實地學習 (C) (教)</p> <p>範例二：(修習 106 教育版本) 職業教育與訓練、生涯規劃課程 A、參加教育部辦理的職業教育與訓練學分班：不須手動新增科目，附學分班證明書影本即可。 B、修習校內其他系所開設的相似課程：不須手動新增科目，檢附歷年成績單正本查核即可。</p>	課程名稱	學年	學期	學分	成績	實地學習 (一) (教)	108	2	0	N	實地學習 (二) (教)	108	2	0	N	實地學習 (三) (教)	108	2	0	N	<p style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">全部文件皆繳交至培育學系</p>
課程名稱	學年	學期	學分	成績																		
實地學習 (一) (教)	108	2	0	N																		
實地學習 (二) (教)	108	2	0	N																		
實地學習 (三) (教)	108	2	0	N																		
<p>2、教育專業課程採認表、 任教專門課程採認表 (特教類科無專門課程，免交)</p>	<p>2、填寫 2 張「採認表」(教育專業&任教專門) 如「認定表」出現「採」字，代表所修科目名稱或學分數與原核定學分表不同，須另填交採認表。</p> <p>(1) 教育採認表—不須先至師培學院核章， 專門採認表—依各培育學系採認規定。</p> <p>(2) 如因成績 N，導致「認定表」出現「採」字，但只要科目名稱及學分數皆與原核定學分表一致，該科目就不用寫在採認表，「認定表」上的「採」字可以塗掉。</p> <p>(3) 「採認表」下載網址： http://tecs.otecs.ntnu.edu.tw/page.aspx?t=download&cate=262 (路徑：師培學院官網／資料下載／師資培育課程組／學程修習／LS-5 師資職前教育課程採認申請表)</p>																					

須繳交紙本文件	說明	繳交地點
3、歷年成績單正本 1 份	<p>3、歷年成績單正本</p> <p>(1) 成績單用螢光筆劃記專門課程科目及成績。</p> <p>(2) 研究生如有抵免或採認外校所修科目，須另附外校歷年成績單正本。</p>	
4、當學期選課清單 1 份	<p>4、當學期選課清單</p> <p>列印路徑： 校務行政系統→教務相關系統→教務資訊系統(學生版)→選課相關→我的選課→選課清單。</p> <p>【建議加退選後再印，確認授權碼及特殊原因加簽的科目已於清單顯示，不須任何簽名，用螢光筆劃記當學期選課的專門課程科目】</p>	
5、學位證書影本 1 份	<p>5、學位證書影本</p> <p>(1) 學士班暫不須繳交，研究生如已具培育學系(相關)學位證書須先繳交。</p> <p>(2) 培育學系學位相關規範： http://140.122.64.68/upload/tep/news/news_1081217.pdf</p>	

二、其他重要自我檢核事項

- (一) 教育專業課程修業期程應至少二年（即四個學期，不含暑修，且具有實際修習教育專業課程事實），除曾辦理教育專業課程學分抵免者例外。
- (二) 勿以大陸地區修習之學分採認為師資職前教育課程學分。

★洽詢電話：師培學院 師培課程組 (02)77491231、(02)77491232