

# 國立臺灣師範大學

## 101 年師資培育評鑑第 2 次籌備座談會(100 年師培業務協調座談會)紀錄

時間：100 年 6 月 23 日（星期四）上午 10 時

地點：國立臺灣師範大學行政大樓第一會議室

主席：林陳涌處長（本校師資培育與就業輔導處） 記錄：俞禕婷、林嘉兒

出席人員：本校各師培學系、教務處、學務處、研發處、進修推廣學院、圖書館、教發中心(詳如簽到表)

列席人員：本處各組組長、專任教師及各組同仁

### 一、報告事項

- 1、本校師培自我評鑑組織架構說明(詳參附件簡報檔)
- 2、101 年師資培育評鑑之評鑑時程說明(詳參附件簡報檔)
- 3、評鑑項目各項(一~六)資料表格發放及蒐集狀況說明(詳參附件簡報檔)

### 二、意見交流

- Q1、關於表 3-3-1 教育類圖書資源統計一覽表，圖書資料的統計應該以年度還是學年度來分？(圖書館曾金珠組長)
- A1、師培評鑑收取的資料原則上以學年度為主，詳情可參酌教育部頒布的附錄表格之項目說明，少部分採年度，如：經費等。各單位請依表件要求之期程確實填報資料，惟表件項目如需提供學年度執行情形，而承辦單位實際係配合年度辦理，無法區分各學年度且提供確有困難者，建請可視實際佐證資料，詳細說明該資料係以年度方式呈現，並於備註欄中另增說明佐證資料搜集期限為○○(學)年度○年○月至○年○月。
- Q2、關於表 3-3-2 辦理教育學程之負責單位購置相關設備或儀器一覽表，目前圖書館僅有教育類圖書，圖書館應如何填寫？(圖書館曾金珠組長)
- A2、本處日前已初步與圖書館共同研商規劃一「師資培育教學資源專區」，未來除陳列教科書、教育圖儀外，亦會在此專區內購置或陳設教具，讓本校圖書館能有一個專屬推展師資培育之教學資源專區。此計畫未來開始進行

後，如有購置設備或儀器，圖書館即可配合填寫。另理學院科教大樓有一間自然科教育類圖書專屬場所，此部分即可填入。

- Q3、建議比照教師評鑑中的教師績效資料登入模式，儘快啟用校方建置之「系所經營績效系統」，將每學期辦理之活動及相關資料按時登錄及上傳，建立各系所詳盡資料庫，如此不僅可作為系所經營績效指標之參考，亦可方便日後配合辦理各項評鑑時，不需另費心思收取各項資料。(物理系高賢忠主任)
- A3、建議研發處儘快啟用系所經營績效系統，並建置評鑑系所需提供參用資料之欄位，以利日後依此計畫建構相關資訊系統。
- Q4、關於表 1-3-2 辦理與受評師資類科相關之教師在職進修學位班一覽表和表 1-3-3 辦理與受評師資類科相關之教師在職進修學分班一覽表，應更正為：負責辦理教師在職進修學位班的單位為教務處，負責辦理教師在職進修學分班的單位為進修推廣學院。(教務處註冊組楊菊枝組長)
- A4、修正表件資料負責提供單位。
- Q5、資料清單的第二頁「導師訂有晤談時間，提供學生指導之情形」，建議收取資料單位更改為「學務處」較為妥當。(教務處註冊組楊菊枝組長)
- A5、導師相關資料屬學務處職掌，教師訂有 Office hour 此機制屬教務處職掌，如同時納入導師與教師其收取資料似較周延恰當，建請將此項目更改為「導師、教師訂有晤談時間，提供學生指導之情形」，同時收取資料之行政單位更改為「學務處、教務處」。
- Q6、表 3-1-2 各師資類科招收入學師資生概況一覽表、表 3-1-3 招收修習教育學程學生之核定人數暨實際修習人數一覽表。表上標示的學年度是指新生入學的學年度還是在學的學年度？表 3-1-3 中的「教育部核定總人數」，應從何處去查？「學生報考人數」，現在大學部也不需要報考，應如何統計？統計的人數是指年級全部的人數還是入學當年全部的人數？(化學系林彥慧助教)

A6、師資生的招生與遴選是在大一下，第一階段的遴選系內各自有報考的門檻，通過的人才能參加師培處辦理第二階段的甄選。因此，協請各師培學系填寫擬參與師資生遴選學生人數，以瞭解各系師資生名額的供需狀況。另亦請各系提供第一階段，系內甄選辦法的相關資料。其餘項目資料由本處負責填報。

Q7、關於表 4-1 教育專業課程授課專／兼任教師學經歷概況一覽表中，系所中教育專業課程授課專／兼任教師是與開設教育學程的老師合聘，那應該要怎麼算？(地科系林純棉助教)

A7、目前於系上開設教材教法與教學實習和校內有開設教育學分課程的教師，即可算入師培學系的專任教師，而開設各科專門課程的教師則暫不列入。

三、臨時動議：無

四、散會(中午 12 時整)