

國立臺灣師範大學

師資培育學系師資生教學實務能力檢測試辦計畫

111年1月26日本校110學年度第2學期第9次師資培育學院院務行政會議通過

- 一、目的：為建立師資生教學實務能力檢測機制及強化師資生教育專業知能，期望透過補助師資培育學系(以下簡稱師培學系)自行辦理檢測或增能工作坊，以增進師資生教學實務能力檢測之機會，並提升師資生學習成效，特訂定此計畫。
- 二、主辦單位：國立臺灣師範大學師資培育學院實習與地方輔導組(以下簡稱實輔組)。
- 三、實施方式：
 - (一)辦理方式：辦理依師資生需求之教學實務能力檢測(如：教案設計、學習評量、多媒體設計與運用、教具製作等)或增能工作坊。
 - (二)申請方式：每學期依本學院公告期限，師培學系依所附之申請書(如附件1)向實輔組提出申請，由實輔組進行書面審查。
 - (三)活動參加對象及人數：本校師資生及教育實習生。
 1. 教學實務能力檢測：每場次至少10人參與，若申請學系參加人數低於6人，優先開放輔系或雙主修的師資生參加，如仍有名額可開放所在學院其他系所參與。
 2. 教學實務增能工作坊：每場次至少20人參與，若本學系參加人數低於15人，可開放輔系或雙主修的師資生參加，如仍有名額可開放所在學院其他系所參與。
- 四、經費：每案申請經費由本學院教學訓輔成本或相關計畫經費當年度額度內支應為限。
 - (一)補助項目：講師鐘點費、出席費、審查費、印刷費、誤餐費及健保補充費，各項補助經費及規定，依補助經費說明辦理(如附件2)。
 - (二)補助經費：
 1. 教學實務能力檢測：每學期申請學系最高補助新臺幣2萬元整。
 2. 教學實務增能工作坊：每學期申請學系最高補助新臺幣1萬2仟元整。
- 五、成果繳交：

1. 為了解本校師資生教學實務能力程度，以反映本校師培課程設計課程基準及品質，並確保師資生專業核心能力的養成，請於檢測活動結束後，須填寫師資生教學實務能力自評表(如附件5)。
2. 請於活動結束後1週內，備齊資料繳回(如附件3及附件4)，電子檔請寄送至承辦人信箱。

六、如有未盡事宜，將另行規定之。

七、本計畫經本校師資培育學院院務行政會議通過後實施，修正時亦同。

國立臺灣師範大學
師資培育學系師資生教學實務能力檢測試辦計畫

申 請 書

申請日期：__年__月__日

學系：	申請人：		
信箱：	聯絡電話：		
辦理資訊			
辦理日期/時間	辦理項目	辦理內容	
	<input type="checkbox"/> 教學實務能力檢測 <input type="checkbox"/> 教學實務增能工作坊		
	<input type="checkbox"/> 教學實務能力檢測 <input type="checkbox"/> 教學實務增能工作坊		
	<input type="checkbox"/> 教學實務能力檢測 <input type="checkbox"/> 教學實務增能工作坊		
	<input type="checkbox"/> 教學實務能力檢測 <input type="checkbox"/> 教學實務增能工作坊		
	<input type="checkbox"/> 教學實務能力檢測 <input type="checkbox"/> 教學實務增能工作坊		
備註：每學期依本學院公告期限，繳交申請書至師培學院實輔組承辦人			
承辦人	系所主管	實習與地方輔導組 承辦人	實習與地方輔導組 單位主管

備註：

1.辦理資訊可自行增列欄位。

2.聯絡方式：林先生、(02)7749-1234、min1071@ntnu.edu.tw。

國立臺灣師範大學
師資培育學系師資生教學實務能力檢測試辦計畫

補助經費說明

經費項目	備註 (單位:新台幣)
鐘點費	校外業師 (2,000元/時), 核實支應。
	校內業師 (1,000元/時), 核實支應。
出席費	出席相關活動或審查會議 (2,500元/次, 限校外人士), 核實支應。
審查費	邀請相關領域學者專家審查檢測作品相關稿件 (250元/件, 限校外人士), 核實支給。
誤餐費	每人以100元/份為上限, 核銷時須檢附誤餐事由、實際活動辦理時間(須有跨正常用餐時間, 中餐為 12:00-13:00、晚餐為 17:30-18:30), 核實支應。
印刷費	活動所需之教案、講義、教材等印製, 核實支應。
健保補充費	二代健保補充保費(雇主負擔部分), 「鐘點費」、「出席費」、「審查費」之 2.11% , 核實支應。

國立臺灣師範大學

師資培育學系師資生教學實務能力檢測試辦計畫

項目	說明
成果報告	成果報告填寫，請提供電子檔。
活動照片至少6張	活動照片含 <u>活動海報</u> 至少6張，如檔案過大，可放置雲端再傳送連結。
教學實務能力自評表	僅辦理 <u>檢測活動</u> 需填寫，請自行下載列印供每位參與者填寫。(如附件5)
意見調查表	辦理 <u>檢測活動</u> 或 <u>增能工作坊</u> 皆需填寫，請自行下載列印供每位參與者填寫。(如附件6)
發票+憑證/領據	活動辦理結束，請繳回發票+憑證/領據，以利後續核銷。

成果繳交項目

國立臺灣師範大學
師資培育學系師資生教學實務能力檢測試辦計畫

成果報告

活動資料	
學系：	
活動名稱：	
日期與時間：	地點：
參與對象：	參與人數：
意見調查表滿意度：	
活動照片	
說明：	說明：
說明：	說明：
說明：	說明：

國立臺灣師範大學師資生教學實務能力自評表(僅辦理檢測需填寫)

壹、基本資料

- 一、姓 名：_____ 二、就讀系所全銜：
 三、系 級：_____ 四、學 號：
 五、任教領域及科目（例：藝術與人文領域_音樂科）：
 六、主要信箱：

貳、請依照您對下列各題敘述內容的符合程度，勾選最符合您目前狀況的項目。

項 目	非常符合	符合	尚可	不符合	非常不符合
一、教學目標					
1. 我認為自己所撰寫之教案，教學目的能符合課程綱要。	<input type="checkbox"/>				
2. 我認為自己所撰寫之教案，設計內容能緊扣教學目標。	<input type="checkbox"/>				
二、教案內容					
1. 我認為自己所撰寫之教案，能引發學習動機。	<input type="checkbox"/>				
2. 我認為自己所撰寫之教案，單元架構具有組織條理。	<input type="checkbox"/>				
3. 我認為自己所撰寫之教案，設計內容能符合課程綱要。	<input type="checkbox"/>				
4. 我認為自己所撰寫之教案，能適當統整學習重點。	<input type="checkbox"/>				
5. 我認為自己所撰寫之教案，能運用有效的教學策略和資源。	<input type="checkbox"/>				
6. 我認為自己所撰寫之教案，能妥善分配教學活動時間。	<input type="checkbox"/>				
7. 我認為自己所撰寫之教案，能運用適當的評量了解學生學習成果。	<input type="checkbox"/>				
三、任教學科領域知識					
1. 我認為自己所撰寫之教案，能正確掌握任教單元的教材內容。	<input type="checkbox"/>				
2. 我認為自己所撰寫之教案，教學內容能結合學生的生活經驗。	<input type="checkbox"/>				
四、教學技巧					

項目	非常符合	符合	尚可	不符合	非常不符合
1. 我認為自己的教學，能引發並維持學生學習動機。	<input type="checkbox"/>				
2. 我認為自己的教學，能有組織條理呈現教材內容。	<input type="checkbox"/>				
3. 我認為自己的教學，能適時歸納學習重點。	<input type="checkbox"/>				
4. 我認為自己的教學，能善於變化教學活動或教學方法。	<input type="checkbox"/>				
5. 我認為自己的教學，能掌握時間分配和教學節奏。	<input type="checkbox"/>				
6. 我認為自己的教學，能運用資訊科技增進學生的學習效能。	<input type="checkbox"/>				
7. 我認為自己的教學，能依照學生個別差異進行調整。	<input type="checkbox"/>				
8. 我認為自己的教學，板書正確、字體工整，布局適切。	<input type="checkbox"/>				
9. 我認為自己的教學，能運用有助於師生互動與學習的溝通技巧（含音量、語述、語調、眼神、表情、手勢、教室走動等方式）。	<input type="checkbox"/>				

參、問答題

一、撰寫教案或準備教學演示時，遇到的主要問題或困難為何？

二、請評估自身教學實務能力，有何增能需求？對增能研習課程有何具體建議？

(學系名稱) 活動意見調查表 (辦理檢測或工作坊皆需填寫)

親愛的參與者：

感謝您撥冗參加本項活動。為了解本活動的辦理成效與同學們對本活動的意見，作為爾後辦理相關活動的參考，敬請您惠填本問卷，並於離開會場前，交給工作同仁。相信經由您的協助與指教，會使我們的活動內容更為豐富並符合學生需求。感謝您的合作！

師資培育學院實習與地方輔導組 敬上

壹、您的基本資料

1. 身份：實習學生 在校師資生
2. 系所：
3. 性別：男 女

貳、你對於本次活動的滿意程度？（單選，打「√」）

項目	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意
1. 流程之規劃	<input type="checkbox"/>				
2. 主題之安排	<input type="checkbox"/>				
3. 場地之安排	<input type="checkbox"/>				
4. 提升教育專業知能及經驗	<input type="checkbox"/>				
5. 工作人員滿意度	<input type="checkbox"/>				
6. 整體滿意度	<input type="checkbox"/>				

參、您對於本次活動的意見或建議事項：