

國立臺灣師範大學

辦理地方教育輔導計畫補助要點

- 一、國立臺灣師範大學(以下簡稱本校)為順利推動與地方政府及學校三方合作地方教育輔導工作，依據「師資培育之大學辦理地方教育輔導工作辦法」、「教育部師資培育之大學申請辦理地方教育輔導工作經費補助要點」等規定，特訂定「國立臺灣師範大學辦理地方教育輔導計畫補助要點」(以下稱本要點)。
- 二、輔導區域及參與對象：
 - (一)以教育部劃定之北區輔導區域內之直轄市、縣(市)(臺北市、新北市、基隆市、宜蘭縣、金門縣、連江縣)轄屬中等學校及中等學校階段之非學校型態為優先輔導對象。
 - (二)參與對象以「高級中等以下學校及幼兒園在職且具教師資格者」為限。
 - (三)如非屬上述輔導區域範圍內之學校，應檢具特殊原因，並經本校師資培育學院實習與地方輔導組(以下簡稱本組)同意後，始得提出申請。
- 三、辦理項目：
 - (一)採實地輔導、駐點服務、諮詢服務、資料提供、教師在職進修課程之開設及師資之提供、演示觀課，以及其他相關教育輔導等方式辦理。
 - (二)依據本校特色、學術專業、師資專長，請輔導區內學校、機關提出相關需求，後續媒合師資辦理前開輔導活動。
- 四、申請對象：

本校現職專、兼任教師。
- 五、申請期程：
 - (一)請於規定期限內繳交活動申請表(如附表一)，經本組書面審查後通知結果，始得辦理相關活動。
 - (二)第一學期申請時間:5月至6月，第二學期申請時間:11月至12月。
- 六、補助原則：

申請人每學期以申請2案為原則，每案經費補助上限2萬元，如需超過補助上限，應檢具特殊原因，並經本組同意後始得調整經費額度；活動如需人力支援，助理以1人為限。
- 七、成果內容：
 - (一)內容需包含意見調查表、簽到表、課程表及成果表等(如附表二至五)，應於活動結束後2周內將紙本擲回本組，或將電子檔 email 至承辦人信箱。
 - (二)如有申請補助，核銷時應檢附相關發票收據、憑證及領據等證明文件。
- 八、經費來源：由教育部補助計畫項目經費支應
- 九、本要點如有未盡事宜，悉依本校相關法規辦理。
- 十、本要點經師資培育學院院務會議審議通過後實施，修正時亦同。

——學年度臺師大辦理地方教育輔導工作——

活動申請表

一、申請者資料

姓名：	單位：
連絡電話：	信箱：

二、活動規劃

活動名稱	
活動日期/時間	年 月 日 (____:____ ~ ____:____)
辦理所在縣市(以本校北區輔導市為原則)	<input type="checkbox"/> 臺北市 <input type="checkbox"/> 新北市 <input type="checkbox"/> 基隆市 <input type="checkbox"/> 宜蘭縣 <input type="checkbox"/> 連江縣 <input type="checkbox"/> 金門縣 <input type="checkbox"/> 其他:_____ (需說明原因)
	原因:
辦理學校(以中等學校及中等學校階段之非學校型為優先輔導對象)	
辦理主題	<input type="checkbox"/> 雙語教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 美感教育 <input type="checkbox"/> 媒體素養 <input type="checkbox"/> 創新教學 <input type="checkbox"/> 十二年國教課綱素養導向教學 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> PBL 問題導向教育 <input type="checkbox"/> 新進教師素養能力 <input type="checkbox"/> 其他:_____
辦理方式	<input type="checkbox"/> 到校輔導 <input type="checkbox"/> 研習 <input type="checkbox"/> 工作坊 <input type="checkbox"/> 演示觀課 <input type="checkbox"/> 其他:_____
參與對象與人數預估(以現職合格教師為原則)	

報名方式(建議使用全國教師在職進修網)	
住宿需求(超過20km才能核銷)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，說明原因：_____
人力需求(如需申請助理，以1人為限)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，說明原因：_____

三、經費預估表

項目	說明	總價	備註
講座鐘點費	校外人士(外聘)2000元/節、校內人士(內聘)1000元/節。		總額以2萬元為上限
助理講座鐘點費	校外人士(外聘)1000元/節、校內人士(內聘)500元/節，僅得申請一名。		
主持費	2500元/場，僅校外人士(外聘)支領。		
誤餐費	(1)請先代為墊付款項，檢附發票及誤餐費憑證，本校將電匯款項。 (2)若廠商可以事後匯款，請檢附發票、店家匯款資料、存摺影本及誤餐費憑證，本校將電匯款項。 (3)餐點不得超過100元/人		
差旅費	(1)如需支付差旅費請檢附領據、來回搭乘證明(交通及須超過20km才能核銷)。 (2)若為校內人士，請先至差勤系統申請出差預定表，一併繳回。		
其他 (印刷、材料、文具用品、雜支)	如需申請，請先代為墊付款項，檢附發票及教材教具實作材料費憑證，本校將電匯款項。		
合計	新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整		

國立臺灣師範大學 000 學年度地方教育輔導到校輔導研習意見調查表

親愛的教育夥伴，您好：

感謝您的參與。秉持著精益求精的一貫信念，我們特別設計了這份問卷，希望藉由您寶貴的意見，提供我們辦理地方教育輔導活動的參考。敬請您撥冗填寫，感謝您的支持與協助。

國立臺灣師範大學 師資培育學院 實習與地方輔導組 敬上

一、基本資料：

1. 研習日期時間：____年____月____日（地點：_____）
2. 服務機構類別：

<input type="checkbox"/> 1. 國小	<input type="checkbox"/> 2. 國中	<input type="checkbox"/> 3. 高中	<input type="checkbox"/> 4. 職校	<input type="checkbox"/> 5. 大學校院
<input type="checkbox"/> 6. 教育行政機關	<input type="checkbox"/> 7. 其他_____			
3. 從事教育相關工作年資：

<input type="checkbox"/> 1. 不滿一年	<input type="checkbox"/> 2. 1~5 年	<input type="checkbox"/> 3. 6~10 年
<input type="checkbox"/> 4. 11~15 年	<input type="checkbox"/> 5. 16~20 年	<input type="checkbox"/> 6. 20 年以上

二、您參加本次活動的動機是：

- | | |
|---|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. 對於活動主題有興趣 | <input type="checkbox"/> 2. 學校安排 |
| <input type="checkbox"/> 3. 受到演講者的名聲吸引，慕名而來 | <input type="checkbox"/> 4. 其他 |

三、您對於本次活動內容的滿意度？

- | | | | | | |
|-----------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1. 講師表達能力 | <input type="checkbox"/> 1. 非常滿意 | <input type="checkbox"/> 2. 滿意 | <input type="checkbox"/> 3. 普通 | <input type="checkbox"/> 4. 不滿意 | <input type="checkbox"/> 5. 非常不滿意 |
| 2. 研習內容 | <input type="checkbox"/> 1. 非常滿意 | <input type="checkbox"/> 2. 滿意 | <input type="checkbox"/> 3. 普通 | <input type="checkbox"/> 4. 不滿意 | <input type="checkbox"/> 5. 非常不滿意 |
| 3. 資料提供 | <input type="checkbox"/> 1. 非常滿意 | <input type="checkbox"/> 2. 滿意 | <input type="checkbox"/> 3. 普通 | <input type="checkbox"/> 4. 不滿意 | <input type="checkbox"/> 5. 非常不滿意 |
| 4. 整體滿意度 | <input type="checkbox"/> 1. 非常滿意 | <input type="checkbox"/> 2. 滿意 | <input type="checkbox"/> 3. 普通 | <input type="checkbox"/> 4. 不滿意 | <input type="checkbox"/> 5. 非常不滿意 |

四、您認為「到校輔導研習」此種辦理模式，是否有助於提高您的研習意願？

1. 是 2. 否

五、未來臺師大若續辦「到校輔導研習」，您是否有意願繼續參與？

1. 是 2. 否 3. 視情況，不一定（原因：_____）

六、懇請提供簡單的心得與建議事項，作為日後活動規劃的參考：

七、若您願意請留下 E-mail，作為日後進行研習效果評估或研習意願調查聯繫之用，謝謝！

（問卷到此結束，謝謝您的填答！）

____學年度臺師大辦理地方教育輔導工作—
____工作坊/研習/講座

簽到表

時間：____年____月____日(星期____) ____:____-____:____

地點：_____

序號	單位	職稱	姓名	簽到	備註
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

_____學年度臺師大辦理地方教育輔導工作—
工作坊/研習/講座

成果表

一、活動照片(請提供至少 4~8 張研習照片，需有照片照到研習海報或開場 ppt，上面須有指導與承辦單位)

(照片)	(照片)
照片說明	照片說明
(照片)	(照片)
照片說明	照片說明
(照片)	(照片)
照片說明	照片說明

二、研習心得(自行增列)

課程主題	心得

三、成果彙整表(自行增列)

國立臺灣師範大學辦理地方教育輔導工作成果彙整表

編號	活動名稱	辦理方式	辦理日期	日數/場次	參加對象	參加人數	活動地點	活動內容概述	執行成效