

# 國立臺灣師範大學

## 補助師資培育學系辦理師資生教學實務能力檢測計畫

111年1月26日本校110學年度第2學期第9次師資培育學院院務行政會議通過  
113年9月10日本校師資培育學院113學年度第1學期第2次院務行政會議修正通過  
114年12月17日本校師資培育學院114學年度第1學期第4次院務行政會議修正通過

壹、目的：為建立師資生教學實務能力檢測機制及強化師資生教育專業知能，期望透過補助師資培育學系（以下簡稱師培學系）自行辦理檢測及增能工作坊，以增進師資生教學實務能力，並提升師資生學習成效，特訂定此計畫。

貳、主辦單位：國立臺灣師範大學師資培育學院實習與地方輔導組（以下簡稱實輔組）。

參、實施方式：

一、辦理方式：辦理依師資生（含教育實習學生）需求之教學實務能力檢測（如：教案設計、學習評量、多媒體設計與運用、教具製作等）及教學實務增能工作坊。

二、辦理期間：每學年度第一學期為8月至11月底；第二學期為2月至5月底。

三、申請方式：請師培學系依申請書及補助經費預估表（如附件1及附件2）向實輔組申請，進行書面審查。

四、申請期間：每學年度第一學期於10月底前；第二學期於4月底前。

五、活動參加對象及人數：本校師資生及教育實習學生。

（一）教學實務能力檢測：每場次至少10人參加，若申請學系參加人數低於6人，優先開放輔系或雙主修的師資生參加，如仍有名額可開放所在學院其他系所參加。

（二）教學實務增能工作坊：每場次至少20人參加，若申請學系參加人數低於15人，可開放其他系所的師資生參加。

肆、經費：由本學院編列相關計畫經費支應。

一、補助項目：講座鐘點費、助理講座鐘點費、出席費、審查費、印刷費、誤餐費及健保補充費，各項補助經費及規定，依補助經費預估表之說明辦理。

二、補助經費：辦理教學實務能力檢測及教學實務增能工作坊，每學期

每申請學系最高補助新臺幣4萬元整。

伍、成果繳交：

- 一、為了解本校師資生教學實務能力程度，以反映本校師培課程設計課程基準及品質，並確保師資生專業核心能力的養成，請於檢測活動結束後，填寫師資生教學實務能力自評表及活動意見調查表（如附件3及附件4）。
- 二、請於活動結束後1週內，備齊成果繳交項目表、成果報告（如附件5及附件6）及相關資料繳回實輔組，並將電子檔寄送至承辦人電子郵件信箱。

陸、如有未盡事宜，將另行規定之。

柒、本計畫經本校師資培育學院院務行政會議通過後實施，修正時亦同。

**國立臺灣師範大學**  
**補助師資培育學系辦理師資生教學實務能力檢測計畫**  
**申 請 書**

申請日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

系所名稱：	申請人：		
電子信箱：	聯絡電話：		
<b>辦理資訊</b>			
<b>辦理日期/時間</b>	<b>辦理項目</b>	<b>辦理內容</b>	
	<input type="checkbox"/> 教學實務能力檢測 <input type="checkbox"/> 教學實務增能工作坊		
	<input type="checkbox"/> 教學實務能力檢測 <input type="checkbox"/> 教學實務增能工作坊		
	<input type="checkbox"/> 教學實務能力檢測 <input type="checkbox"/> 教學實務增能工作坊		
	<input type="checkbox"/> 教學實務能力檢測 <input type="checkbox"/> 教學實務增能工作坊		
	<input type="checkbox"/> 教學實務能力檢測 <input type="checkbox"/> 教學實務增能工作坊		
<b>備註：</b> . 辦理資訊可自行增列欄位。 . 每學期依本學院公告期限，繳交申請書至師培學院實輔組承辦人，並將電子檔寄送至承辦人電子郵件信箱。			
<b>承辦人</b>	<b>系所主管</b>	<b>實習與地方輔導組 承辦人</b>	<b>實習與地方輔導組 單位主管</b>

**國立臺灣師範大學**  
**補助師資培育學系辦理師資生教學實務能力檢測計畫**  
**補助經費預估表**

經費項目	說明 (單位:新台幣)	單價	數量	總價	備註	
講座鐘點費	校外人士 (2,000元/時), 核實支應。				辦理教學實務能力檢測及教學實務增能工作坊, 總額以 <u>新臺幣4萬元</u> 為限。	
	校內人士 (1,000元/時), 核實支應。					
助理講座鐘點費	校外人士 (1,000元/時), 核實支應。					
	校內人士 (500元/時), 核實支應。					
出席費	出席相關活動或審查會議 (2,500元/次, 限校外人士), 核實支應。					
審查費	邀請相關領域學者專家審查檢測作品相關稿件 (500元/件, 限校外人士), 核實支給。					
誤餐費	每人以120元/份為上限, 核銷時須檢附誤餐事由、實際活動辦理時間(須有跨正常用餐時間, 中餐為12:00-13:00、晚餐為17:30-18:30), 核實支應。					
印刷費	活動所需之教案、講義、教材等印製, 核實支應。					
健保補充費	二代健保補充保費(雇主負擔部分), 「講座鐘點費」、「助理講座鐘點費」、「出席費」、「審查費」之2.11%, 核實支應。					
合計	新臺幣	萬	仟	佰	拾	元整

# 國立臺灣師範大學師資生教學實務能力自評表

(僅辦理檢測需填寫)

## 壹、基本資料

一、姓 名：\_\_\_\_\_。

二、學 號：\_\_\_\_\_。

三、就讀系所全銜：\_\_\_\_\_。

四、系 級：\_\_\_\_\_。

五、任教領域及科目（例：藝術與人文領域\_音樂科）：

\_\_\_\_\_。

六、電子信箱：\_\_\_\_\_。

## 貳、請依照您對下列各題敘述內容的符合程度，勾選最符合目前狀況的項目。

項 目	非常符合	符合	尚可	不符合	非常不符合
<b>一、教學目標</b>					
1. 我認為自己所撰寫之教案，教學目的能符合課程綱要。	<input type="checkbox"/>				
2. 我認為自己所撰寫之教案，設計內容能緊扣教學目標。	<input type="checkbox"/>				
<b>二、教案內容</b>					
1. 我認為自己所撰寫之教案，能引發學習動機。	<input type="checkbox"/>				
2. 我認為自己所撰寫之教案，單元架構具有組織條理。	<input type="checkbox"/>				
3. 我認為自己所撰寫之教案，設計內容能符合課程綱要。	<input type="checkbox"/>				
4. 我認為自己所撰寫之教案，能適當統整學習重點。	<input type="checkbox"/>				
5. 我認為自己所撰寫之教案，能運用有效的教學策略和資源。	<input type="checkbox"/>				
6. 我認為自己所撰寫之教案，能妥善分配教學活動時間。	<input type="checkbox"/>				
7. 我認為自己所撰寫之教案，能運用適當的評量了解學生學習成果。	<input type="checkbox"/>				

項 目	非常符合	符合	尚可	不符合	非常不符合
<b>三、任教學科領域知識</b>					
1. 我認為自己所撰寫之教案，能正確掌握任教單元的教材內容。	<input type="checkbox"/>				
2. 我認為自己所撰寫之教案，教學內容能結合學生的生活經驗。	<input type="checkbox"/>				
<b>四、教學技巧</b>					
1. 我認為自己的教學，能引發並維持學生學習動機。	<input type="checkbox"/>				
2. 我認為自己的教學，能有組織條理呈現教材內容。	<input type="checkbox"/>				
3. 我認為自己的教學，能適時歸納學習重點。	<input type="checkbox"/>				
4. 我認為自己的教學，能善於變化教學活動或教學方法。	<input type="checkbox"/>				
5. 我認為自己的教學，能掌握時間分配和教學節奏。	<input type="checkbox"/>				
6. 我認為自己的教學，能運用資訊科技增進學生的學習效能。	<input type="checkbox"/>				
7. 我認為自己的教學，能依照學生個別差異進行調整。	<input type="checkbox"/>				
8. 我認為自己的教學，板書正確、字體工整，布局適切。	<input type="checkbox"/>				
9. 我認為自己的教學，能運用有助於師生互動與學習的溝通技巧（含音量、語述、語調、眼神、表情、手勢、教室走動等方式）。	<input type="checkbox"/>				

### 參、問答題

一、撰寫教案或準備教學演示時，遇到的主要問題或困難為何？

二、請評估自身教學實務能力，有何增能需求？對增能研習課程有何具體建議？

## (系所名稱) 活動意見調查表

(辦理檢測或工作坊皆需填寫)

親愛的同學：

感謝您撥冗參加本活動。為了解本活動的辦理成效與同學們對本活動的意見，作為爾後辦理相關活動的參考，敬請您惠填本問卷，並於離開會場前，交給工作同仁。相信經由您的協助與指教，會使我們的活動內容更為豐富並符合學生需求。感謝您的合作！

師資培育學院實習與地方輔導組 敬上

### 一、您的基本資料

(一) 身份：實習學生    在校師資生

(二) 系所：\_\_\_\_\_.

(三) 性別：男                      女

### 二、你對於本次活動的滿意程度？(單選，打「」)

項 目	非常 滿意	滿意	尚可	不滿意	非常 不滿意
1. 流程之規劃	<input type="checkbox"/>				
2. 主題之安排	<input type="checkbox"/>				
3. 場地之安排	<input type="checkbox"/>				
4. 提升教育專業知能及經驗	<input type="checkbox"/>				
5. 工作人員滿意度	<input type="checkbox"/>				
6. 整體滿意度	<input type="checkbox"/>				

### 三、您對於本次活動的意見或建議事項：

**國立臺灣師範大學**  
**補助師資培育學系辦理師資生教學實務能力檢測計畫**  
**成果繳交項目表**

項目	份數	說明
成果報告	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 填寫成果報告(如附件6)，並請提供電子檔予師培學院實輔組承辦人。</li> <li>· 活動照片含活動海報至少6張，如檔案過大，可放置雲端再傳送連結。</li> </ul>
教學實務能力自評表 (如附件3)		辦理教學實務能力檢測活動需填寫，請自行下載列印供每位參與者填寫。
活動意見調查表 (如附件4)		辦理教學實務能力檢測活動與教學實務增能工作坊皆需填寫，請自行下載列印供每位參與者填寫。
發票及憑證/領據		活動辦理結束，請繳回發票及憑證/領據正本，以利後續核銷。

**國立臺灣師範大學**  
**補助師資培育學系辦理師資生教學實務能力檢測計畫**  
**成果報告**

活動資料	
系所名稱：	
活動名稱：	
日期與時間：	地點：
參與對象：	參與人數：
活動意見調查表滿意度：	
活動照片	
說明：	說明：
說明：	說明：
說明：	說明：