

國立臺灣師範大學

補助教育實習學生辦理教甄備考團要點

111年9月21日師資培育學院111學年度第1學期第3次院務行政會議通過

壹、辦理目的：

國立臺灣師範大學師資培育學院（以下簡稱師培學院）為協助本校教育實習學生於半年教育實習期間，透過同儕間合作學習，準備教師甄試，以提高本校畢業生教師甄試錄取率，特訂定本要點。

貳、申請對象：本校教育實習學生。

參、申請方式與程序：

- 一、檢具申請表（含計畫內容，如附件一）依下列期限向本校師培學院實習與地方輔導組（以下簡稱本組）提出申請：
 - （一）第一學期實習：每年9月30日前。
 - （二）第二學期實習：每年3月31日前。
- 二、申請案經本組書面審核後，依申請表之完整性與可行性，擇優補助，並公告審核結果於師培學院官網。

肆、成團資格：

- 一、成員人數：本校教育實習學生3至5人。
- 二、成員資格：
 - （一）須為同間實習學校或相同學系或相同實習科別。
 - （二）成員互選出1位團長及1位負責經費核銷之人員。
 - （三）邀請任一團員之本校實習指導老師擔任指導老師。

伍、實施方式：

- 一、自主讀書會：至少辦理32小時，每次時間至多不超過8小時。讀書會內容應閱讀教甄相關筆試資料及討論教具製作、教甄面試、試教等相關知能。
- 二、教甄模擬日：每位成員至少須模擬1場次試教（含面試），應邀請現任在職教師擔任諮詢老師提供意見（須與實習學生相同實習科別）。

陸、補助方式：

- 一、補助期間：
 - （一）第一學期實習期間：每年8月至翌年1月。

(二) 第二學期實習期間：每年2月至同年7月。

二、補助項目

(一) 採實支實付方式補助，並應檢具證明文件辦理核銷事宜。

(二) 諮詢費：一位諮詢者補助上限為新臺幣（以下同）2,000元整，至多補助5次。

(三) 教材及教具費(含影印費)：一人學生補助上限為1,000元。

(四) 每團補助金額上限為15,000元。

柒、經費來源：由本組組內經費支應。

捌、注意事項：

一、各項時程應依所提計畫內容辦理，倘有變更情事，應事先經本組同意，並於結案報告時註明。

二、諮詢教師應為現任在職教師，須提供其工作證明（例如教職員證等）影本提供核銷。

三、不得邀請未通過教師甄試之代理代課教師擔任諮詢教師。

四、應於教育實習結束後兩週內，將相關紀錄及活動照片電子檔（參考附件二、三）寄至承辦人信箱並辦理經費核銷（參考附件四），經費核銷時應檢附補助期間之發票收據、憑證及領據等相關證明文件。

玖、本要點如有未盡事宜，悉依本校相關法規辦理。

拾、本要點經本校師資培育學院院務行政會議通過後實施，修正時亦同。

國立臺灣師範大學補助教育實習學生辦理教甄備考團申請表

填表日期：民國____年____月____日

| 壹、基本資料 | | | | | |
|--------------|--|------|---|--------|---|
| 實習期間 | 學年度第 _____ 學期 | | | | |
| 運作期間 | <input type="checkbox"/> 自民國 _____ 年 _____ 月至民國 _____ 年 _____ 月止 | | | | |
| 名稱 (自行命名) | | | | | |
| 指導老師 | _____系(所) _____老師 (任一成員之本校實習指導老師) | | | | |
| 成員姓名 | 實習學校 | 實習科別 | 手機 | E-mail | 備註 (請註 明擔 任團 長、 經 費核 銷 者) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 貳、計畫內容 | | | | | |
| 一、 團體名稱： | | | | | |
| 二、 成立目的： | | | | | |
| 三、 辦理方式： | | | | | |
| 四、 活動規劃： | | | | | |
| 預定日期 | 辦理時間 | 辦理地點 | 討論主題 (可複選) | 預定進度 | |
| | | | <input type="checkbox"/> 筆試 <input type="checkbox"/> 面試 <input type="checkbox"/> 試教 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | |
| | | | <input type="checkbox"/> 筆試 | | |

| | | | | |
|-------------|--|--|---|--|
| | | | <input type="checkbox"/> 面試 <input type="checkbox"/> 試教 <input type="checkbox"/> 其他_____ | |
| | | | <input type="checkbox"/> 筆試 <input type="checkbox"/> 面試 <input type="checkbox"/> 試教 <input type="checkbox"/> 其他_____ | |
| | | | <input type="checkbox"/> 筆試 <input type="checkbox"/> 面試 <input type="checkbox"/> 試教 <input type="checkbox"/> 其他_____ | |
| | | | <input type="checkbox"/> 筆試 <input type="checkbox"/> 面試 <input type="checkbox"/> 試教 <input type="checkbox"/> 其他_____ | |
| 成員簽名 | | | 實習指導老師簽名 | |

備註：

1. 本表可自行編輯列印，惟需簽章部份，請親自簽章；如表格不敷使用時，請自行調整增列。
2. 本表可於師資培育學院網頁「資料下載」處下載，相關問題洽詢電話(02)7749-1238、E-mail：z59002@ntnu.edu.tw
3. 教師甄試考古題可至本校就業大師網頁 (https://careers.otecs.ntnu.edu.tw/Front_Job_List.aspx) 下載。
4. 另本校設有「師資生生涯諮詢平臺」供師資生(含實習生)免費諮詢，倘對生涯發展有諮詢需求可上網預約，網址：<https://reurl.cc/XVx9v3>。

_____學年度_____學期_____紀錄表（一般）

| | | | | |
|------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| 辦理日期 | | 辦理時間 | 計 | 小時 |
| 辦理地點 | | | | |
| 出席人員簽到（請簽名） | | | | |
| 主持人 | | 記錄者 | | |
| 討論主題 | <input type="checkbox"/> 筆試 | <input type="checkbox"/> 面試 | <input type="checkbox"/> 試教 | <input type="checkbox"/> 其他_____ |
| 討論過程 （含發言人姓名） | | | | |
| 本次心得 （含發言人姓名） | | | | |
| 活動照片 | | | | |
| 說明 | | | | |

※本表篇幅不夠時，請自行調整增列。

_____學年度_____學期_____紀錄表（諮詢）

| | | | |
|------------------|--|----------------|------|
| 辦理日期 | | 辦理時間 | 計 小時 |
| 辦理地點 | | | |
| 出席人員簽到 (請簽名) | | | |
| 諮詢教師 姓名 | | 現職學校 | |
| 教學科目 | | 諮詢教師 簽名(必填) | |
| 諮詢主題 | <input type="checkbox"/> 筆試 <input type="checkbox"/> 面試 <input type="checkbox"/> 試教 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | |
| 過程概述 | | | |
| 諮詢教師回饋 意見 | | | |
| 本次心得 (含發言人姓名) | | | |
| 活動照片 | | | |
| 說明 | | | |

※本表篇幅不夠時，請自行調整增列。

※黏貼憑證用紙僅供同學購置教材教具用註記之用，請勿將發票與收據黏貼至憑證黏貼線下方。

※所提供之發票與收據，請店家務必開具師大統編(師大統編:03735202)，以便後續核銷。

※發票與收據請依下列說明辦理：

1. 請以品項方式分開整理(例如:文具類、影印類等)繳交。
2. 購買品項、單價、數量及合計金額要填寫清楚
3. 請提供個人存摺影本，俾利匯款。
4. 請將所有的發票收據整理完畢後，掃描或拍照電子檔傳送至本組承辦人信箱（電子信箱：z59002@ntnu.edu.tw，連絡電話：02-77491238）確認無誤後，再郵寄至國立臺灣師範大學師資培育學院實習與地方輔導組張小姐收(地址：106 臺北市大安區羅斯福路 2 段 77 巷 26 號)。

諮詢費附件表(非會議形式)

範例

| 諮詢日期 | 諮詢主題或內容 | 諮詢方式 | | |
|------------|---------|--|--------|----|
| 108.07.01 | 模擬教甄試教 | <input checked="" type="checkbox"/> 面談 <input type="checkbox"/> 電訪 <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> 其他:_____ | | |
| 服務單位 | | 領款人姓名 | 金額 | 備註 |
| 臺北市立小明國民中學 | | 王小明 | 2000 元 | |

| 諮詢日期 | 諮詢主題或內容 | 諮詢方式 | | |
|------|---------|---|--------|----|
| | | <input type="checkbox"/> 面談 <input type="checkbox"/> 電訪 <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> 其他:_____ | | |
| 服務單位 | | 領款人姓名 | 金額 | 備註 |
| | | | 2000 元 | |

| 諮詢日期 | 諮詢主題或內容 | 諮詢方式 | | |
|------|---------|---|--------|----|
| | | <input type="checkbox"/> 面談 <input type="checkbox"/> 電訪 <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> 其他:_____ | | |
| 服務單位 | | 領款人姓名 | 金額 | 備註 |
| | | | 2000 元 | |

※請檢附領款人之郵局帳戶或銀行帳戶影本及身分證影本，俾利匯款。

※請檢附諮詢老師現職學校工作證明（例如教職員證等）。