



國立臺灣師範大學
National Taiwan Normal University

民國101年師資培育評鑑 第二次會議

國立臺灣師範大學師資培育與就業輔導處
林陳涌處長

Office of Teacher Education and Careers Service

中華民國100年06月23日



綱要

壹、前言

- 一、師資培育與就業輔導處是本校師資培育的平台與整合窗口
- 二、臺師大師資培育理念與願景

貳、101年師資培育評鑑V.S.系所評鑑

- 一、101年師資培育評鑑特色、項目、指標及涵蓋要素
- 二、101年師資培育評鑑的方式及程序
- 三、臺師大因應101年師資培育評鑑的作法
- 四、臺師大師資培育評鑑自評辦法
- 五、師資培育與就業輔導處辦理自評時程與作法

參、各師培系所配合自評的事項說明

- 一、根據評鑑指標，請系所協助提交的資訊、成果說明
- 二、檢附表格、問卷，請系所或相關單位彙入資料



壹、前言



本校師資培育的平台與整合窗口

- 師資培育與就業輔導處的定位如同一個平台，協助本校師培系所享有最適切的「**學生與來源**」，並提供以專業核心能力為主的「**課程與教學**」、充實完善的「**環境與制度**」、最佳安排的「**實習與增能**」、支持輔導的「**檢定與就業**」，以至於成為教師後的「**進修與服務**」。



整合本校推動師資培育組織

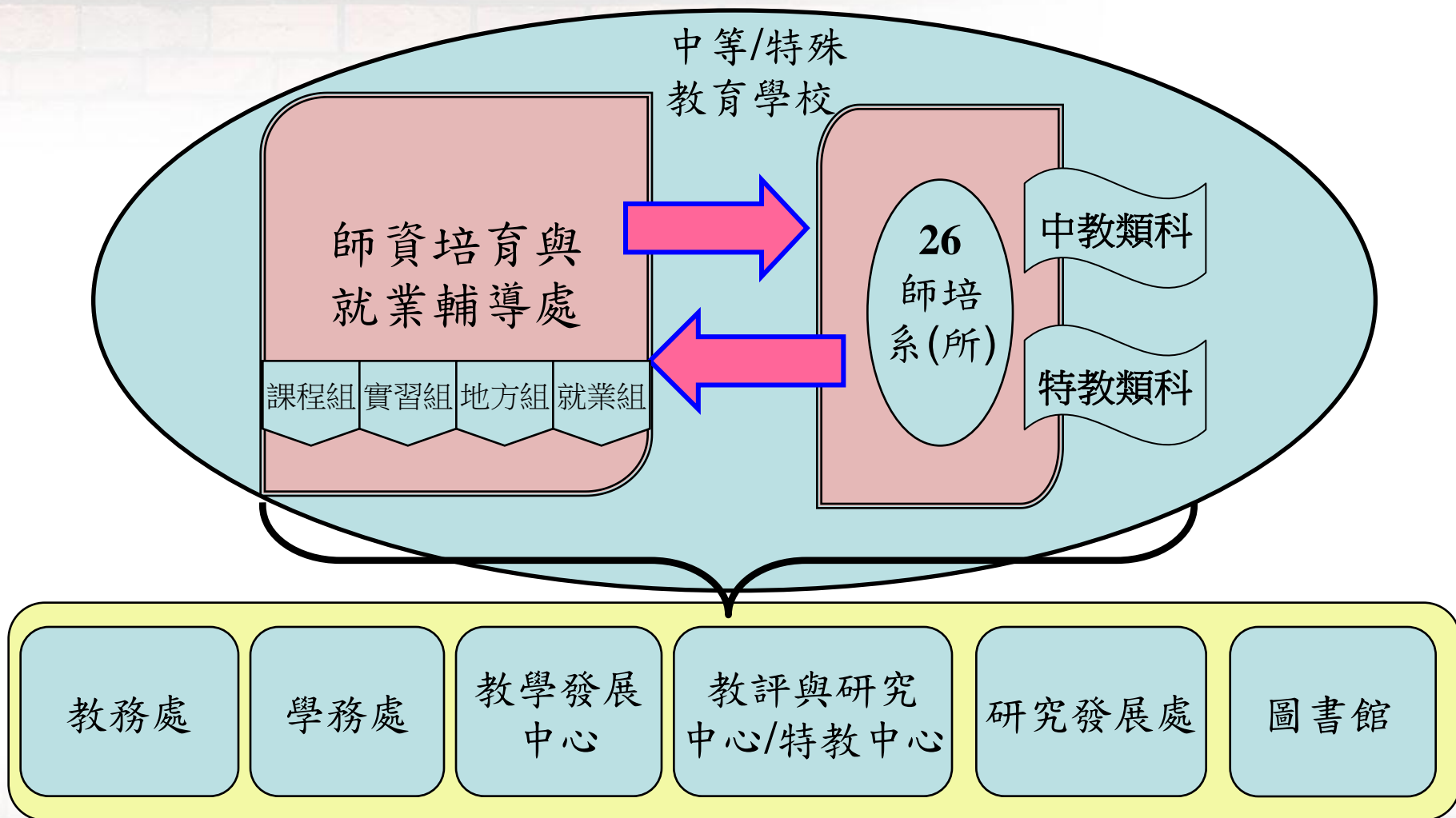


圖1 整合推動師資培育組織圖



臺師大師資培育理念與願景

- 本校培育師資的願景與目標希冀承繼師資培育的優良傳統，培育「專業、優質、承諾」之師資
「專業」面向，期許所培育之師資能具備專業知能、展現專業作為、永續專業發展。
- 「優質」面向，企盼所培育之師資能追求優質教育、致力教學精進、引領教育革新。
- 「承諾」面向，則希望所培育之師資能認同教育專業、表現專業熱忱、實踐專業角色。



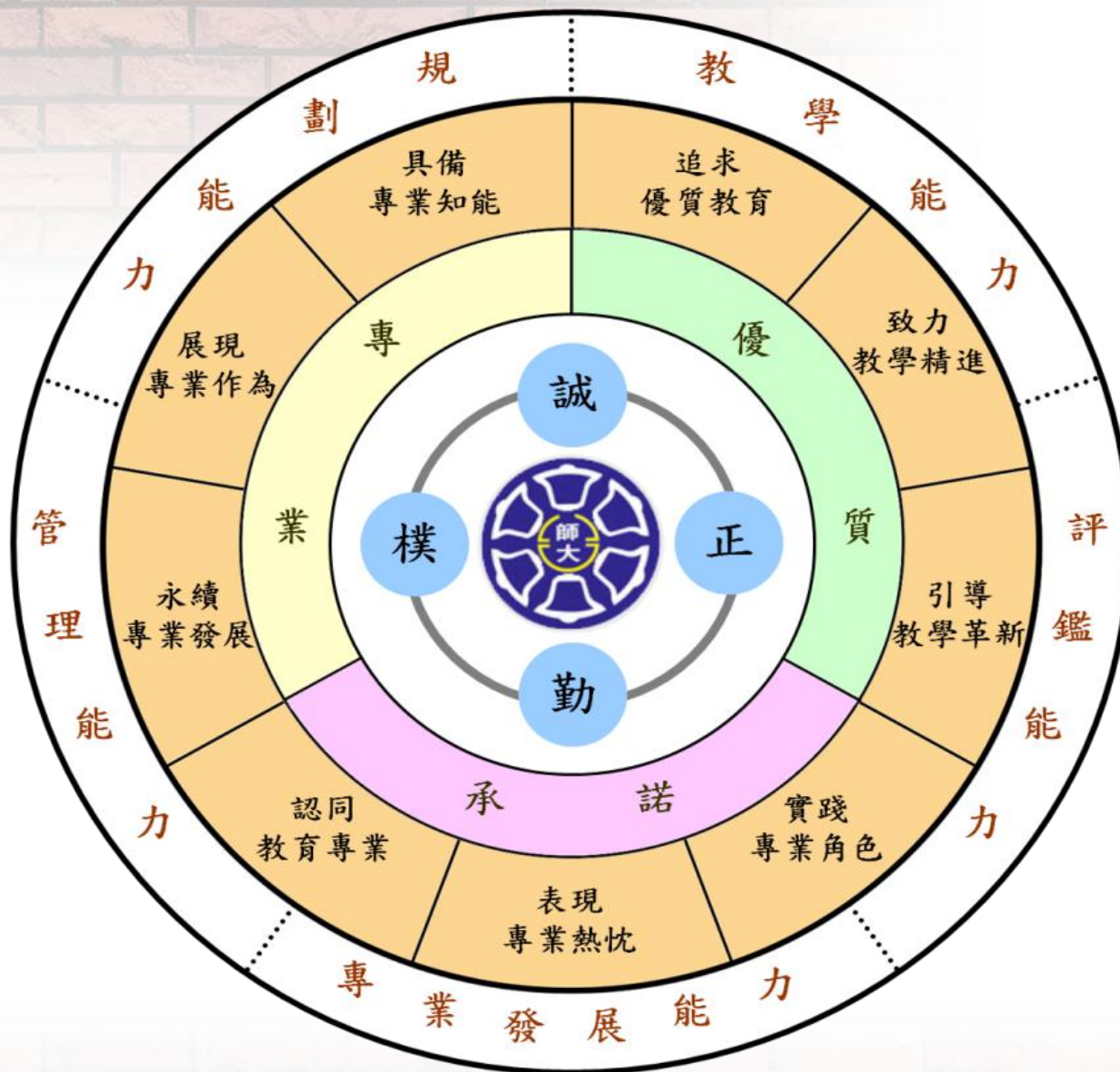


圖2 本校師資培育願景圖



貳、101年師資培育評鑑V.S.系所評鑑



101年師資培育評鑑特色-1

- 一. 評鑑目的在於瞭解師資生教學專業能力程度，建立**完善之師資培育品質保證檢核機制**。
- 二. 本評鑑依大學評鑑辦法規定，**定位為大學評鑑類別之「專案評鑑」**，以「校」為單位評核各校之師資類科培育品質及成效，鼓勵各校發展特色及促進校內培育單位與教學資源之整合。
- 三. 評鑑期程配合大學系所及部分技職校院評鑑時程辦理，**並由原1天評鑑行程改為1.5天**，確保評鑑品質，而未來須接受再評鑑者，則由原次年度即接受評鑑改為隔1年度後再接受評鑑。
- 四. 評鑑委員須接受評鑑專業之培訓及研習始得參加評鑑工作，且委員聘任落實區域性與迴避原則，提升評鑑專業且公正客觀。



101年師資培育評鑑特色-2

- 五. 規範各校應依大學法規定，配合本評鑑實施期程完成自我評鑑，要求各校建立師資培育辦學自我定期檢核機制。
- 六. 評鑑結果由等第方式改採認可方式，以各校各師資類科分別評定，並依評鑑項目分項認定。
- 七. 評鑑指標分為「目標、特色及自我改善」、「行政組織及運作」、「學生遴選及學習環境」、「教師素質及專業表現」、「課程設計及教師教學」及「教育實習及畢業生表現」6大評鑑項目，符應多元精神、回歸優質專業、貫徹培用合一、重視整體發展且務實可行，其特色簡述如下：



101年師資培育評鑑特色-3

- (一) 評鑑指標採開放性文字敘述，尊重各校自主發展並保留彈性；附註相關法規，清楚引導評鑑標準，加強品質保證。
- (二) 以教師專業標準為理念，檢核各校師資生專業能力培養情形。
- (三) 就各校師資類科整體培育功能進行績效評鑑，非針對個別師資培育學系或師資培育中心予以評核。



101年師資培育評鑑特色-4

八. 評鑑結果及核定調整師資培育規模之方式如下：

- (一) 評鑑項目**通過達4項以上**，且無任何1項未通過者，即評列為「**通過**」；評為**通過之師資類科**，維持原核定師資培育名額。
- (二) 評鑑項目僅有1項以下未通過者，即評列為「**有條件通過**」；評為**有條件通過之師資類科**，核減原核定師資培育名額之**30%**，且2年後須再受評。
- (三) 評鑑項目未通過達2項以上者，即評列為「**未通過**」；評為**未通過之師資類科**，停止辦理。



101年師資培育評鑑

師資培育大學評鑑項目

- 項目一：目標、特色及自我改善
- 項目二：行政組織及運作
- 項目三：學生遴選及學習環境
- 項目四：教師素質及專業表現
- 項目五：課程設計及教師教學
- 項目六：教育實習及畢業生表現



項目一：目標、特色及自我改善

評鑑指標	項目內涵之參考說明
1-1. 各師資類科在校務發展計畫中之重要性為何？	1. 配合本校校務發展計畫之師資培育重點，發展近中長程目標，並逐步落實各項目目標
1-2. 各師資類科之教育目標為何？	1. 對應「校務發展計畫」，各師資類科擬定之中長程發展計畫與教育目標 2. 各師資類科學生對教育目標的認識程度情形
1-3. 各師資類科辦理地方教育輔導、教師在職進修情形為何？	1. 各師資類科之辦理地方教育輔導及教師在職進修相關資料
1-4. 各師資類科之辦學特色為何？	1. 各師資類科之辦學特色相關資料(例如：學生學習、課程與教學、學習環境、教育實習、地方教育輔導、教師在職進修、或各類成果／結案報告等)
1-5. 各師資類科自我評鑑之機制、運作及其自我改善之機制與成效為何？	1. 各師資類科訂定自我評鑑辦法，與自我改善機制 2. 各師資類科定期辦理自我評鑑與文件記錄 3. 各師資類科專任教師參與自我評鑑情形與文件記錄 4. 各師資類科能提供師生回饋建議之管道，以及對所提建議有適當處理之機制 5. 各師資類科根據自我評鑑結果，所提具體改善措施與成效之相關資料



項目二：行政組織及運作

評鑑指標	項目內涵之參考說明
2-1. 各師資類科相關業務（如課務安排、授課師資、學生遴選、實習就業輔導、地方教育輔導等）之負責單位，其組織編制與功能定位為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校組織架構圖 2. 相關業務組織編制與功能定位
2-2. 各師資類科相關辦理行政單位（如：教務處、實習輔導處、師資培育中心、師資培育相關學系等）的協調與合作機制為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 師資培育會議決議 2. 各組協商開會紀錄 3. 合作辦理活動成果
2-3. 負責各師培業務之辦公室空間與設備為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責各師培業務之辦公室空間 2. 負責各師培業務之設備
2-4. 各師資類科之年度經費（含學校編列與教育部獎補助）能否滿足其業務運作、教師教學與學生學習之需求？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各師資類科之年度經費預算情形（含學校編列與教育部獎補助） 2. 各師資類科之年度經費滿足業務運作之情形 3. 各師資類科之年度經費滿足教師教學與學生學習之情形
2-5. 各師資類科相關法規之訂定與執行情形如何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各師資類科相關法規之訂定情形（含招生修讀、實習就業輔導以及教師聘任與評審等相關法規……等會議記錄） 2. 各師資類科相關法規之執行情形
2-6. 各師資類科相關業務之負責單位，其行政運作情形與管理機制為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各師資類科相關師範教育之行政運作情形 2. 各師資類科管理機制之情形 3. 各師資類科相關師範教育委員會議紀錄
2-7. 各師資類科所培育師資類科獲得學校及相關系所支援之情形為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各師資類科所培育師資類科獲得學校支援之情形 2. 各師資類科所培育師資類科獲得相關系所支援之情形

項目三：學生遴選及學習環境

評鑑指標	項目內涵之參考說明
3-1. 各師資類科規劃辦理師資生遴選之機制與運作情形為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各師資類科招生遴選機制與相關資料（含招生會議記錄、甄選流程與工具等） 2. 各師資類科招收入學師資生概況 3. 各師資類科招收修習教育學程學生概況
3-2. 各師資類科專業教室的空間與設施如何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各師資類科訂有維護專業教室等設備或空間管理機制之情形 2. 學生對各師資類科辦公室與專業教室等設備或空間之使用和開放之滿意程度
3-3. 辦理教育學程之負責單位購置相關圖儀設備之數量與品質如何？能否滿足師生教與學需求？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理教育學程之負責單位編列圖書資源、儀器設備經費之情形 2. 辦理教育學程之負責單位師培類科之教育圖書、教育期刊數量與種類符合規定
3-4. 各師資類科提供師資生增能輔導之情形為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各師資類科提供師資生語文、資訊、板書或其他教學技能等特色之增能輔導資料與紀錄
3-5. 各師資類科實施導師制度，以及提供學生學習與生涯輔導等措施及執行成效如何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各師資類科實施導師制度之情形 2. 擔任導師提供學生輔導功能之情形 3. 各師資類科導師訂有晤談時間，提供學生指導之情形 4. 各師資類科學生對實施導師制度之滿意情形 5. 各師資類科辦理各種學習和生涯輔導等活動之情形 6. 各師資類科學生對辦理各種學習和生涯輔導活動之滿意度
3-6. 各師資類科提供學生（獎）助學金、工讀等情形如何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各師資類科設有學生申請之(獎)助學金、工讀之情形 2. 各師資類科學生明瞭（獎）助學金、工讀金申請程序之情形
3-7. 各師資類科學生至中等以下學校(含幼稚園)或相關教育機構，進行課業輔導或服務學習之情形為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各師資類科學生至中等以下學校進行課業輔導之情形 2. 各師資類科學生至中等以下學校進行服務學習之情形
3-8. 師資生在品德面向養成情形為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供本校的作法和成果

項目四：教師素質及專業表現

評鑑指標	項目內涵之參考說明
4-1. 各師資類科授課之專（兼）任教師比例與學經歷為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各師資類科授課之專（兼）任教師聘任之情形 2. 各師資類科授課之專（兼）任教師學經歷之情形 3. 各師資類科授課之專（兼）任教師之學經歷教授科目之情形
4-2. 各師資類科授課之專任教師每週教學總時數為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各師資類科授課之專任教師每週授課總時數彙整 2. 專任教師在各師資類科授課所佔比率（百分比） 3. 各師資類科專業課程由專／兼任教師授課之比率
4-3. 各師資類科授課之專（兼）任教師具有符合所任教類科之中等以下學校(含幼稚園)實際教學或相關研究經驗情形為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各師資類科授課之專（兼）任教師具有符合所任教類科之中等以下學校實際教學之情形 2. 各師資類科授課之專（兼）任教師具有符合所任教類科之中等以下學校相關研究經驗之情形
4-4. 各師資類科授課之專（兼）任教師教學科目與學術專長相符合之情形為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各師資類科授課之專（兼）任教師教學科目之情形 2. 各師資類科授課之專（兼）任教師學術專長之情形 3. 各師資類科授課之專（兼）任教師教學科目符應個人學術專長之情形
4-5. 各師資類科授課專任教師研究表現與教學之關連性為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各師資類科專任教師近三年獲有校內外學術機構或產官學合作研究專案之情形 2. 各師資類科專任教師於國內外學術期刊發表論文之情形 3. 上述教師研究表現與教學之關聯性
4-6. 各師資類科授課專任教師提供校內外相關教育專業服務為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各師資類科授課專任教師提供校內相關教育專業服務之情形 2. 各師資類科授課專任教師提供校外相關教育專業服務之情形

項目五：課程設計及教師教學 -1

評鑑指標	項目內涵之參考說明
5-1. 各師資類科擬定教師專業核心能力之內容及適切性為何？其對應在課程、教學與學習活動安排之情形為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各師資類科規劃教師專業核心能力之內容及適切性 2. 各師資類科課程設計反映教師專業核心能力之情形 3. 各師資類科教學內容反映教師專業核心能力之情形 4. 各師資類科學習活動反映教師專業核心能力之情形
5-2. 各師資類科教育專業課程之規劃符合相關法令規定、學校辦學特色、培育類科現場教學需求、教師資格檢定要求、教育政策趨勢，以及現行各教育階段課程綱要內涵融入之情形為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教育專業課程報部核定之情形 2. 教育專業課程之規劃符合相關法令之情形 3. 教育專業課程之規劃符合學校辦學特色之情形 4. 教育專業課程之規劃符合培育類科現場教學需求之情形 5. 教育專業課程之規劃符合教師資格檢定要求之情形 6. 教育專業課程之規劃符合教育政策趨勢之情形 7. 教育專業課程之規劃符合現行各教育階段課程綱要內涵融入之情形
5-3. 中等學校師資類科專門課程之規劃符合教育部相關法令規定、學校辦學特色、現場教學需求與校內相關系所支援開課，以及現行各教育階段課程綱要內涵融入之情形為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 專門課程報部核定之情形 2. 專門課程之規劃符合教育部相關法令規定之情形 3. 專門課程之規劃符合學校辦學特色之情形 4. 專門課程之規劃符合培育類科之情形 5. 專門課程之規劃符合校內系所支援開課之情形 6. 專門課程之規劃符合現行各教育階段課程綱要內涵融入之情形
5-4. 各師資類科教育專業課程開設之邏輯架構，先後修課順序與擋修機制為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各師資類科課程開設之理念與邏輯架構 2. 各師資類科建有課程修習先後修課順序之情形 3. 各師資類科建有課程修習擋修機制之情形 4. 各師資類科實際開課之上下學期課程表妥適情形
5-5. 各師資類科課程委員會之組織與運作機制為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各師資類科課程委員會之組織情形 2. 各師資類科課程委員會定期開會並建立完整紀錄情形 3. 各師資類科課程變革之相關資料（如：會議決議、教育部文件、研究報告、...）

項目五：課程設計及教師教學 -2

評鑑指標	項目內涵之參考說明
5-6. 師資生至中等以下學校(含幼稚園)參訪見習、試教以強化教學實踐能力之課程規劃與執行情形為何？	1. 師資生至中等以下學校進行參訪、見習與觀摩之情形
5-7. 各師資類科授課教師教學大綱上網，以及編撰補充教材情形為何？	1. 各師資類科授課教師授課大綱上網之情形 2. 各師資類科授課教師編撰補充教材之情形 3. 各師資類科課程教學大綱符合專業發展趨勢之情形 4. 各師資類科課程教學大綱定期更新，並選用較新教材情形
5-8. 各師資類科授課教師運用多元教學與學習評量策略為何？	1. 各師資類科教師利用多元方式進行教學之情形 2. 各師資類科教師指定學習作業數量與難度適中之情形 3. 各師資類科教師進行學習評量之情形
5-9. 各師資類科授課教師進行教學專業成長，以及獲得教學優良獎勵之情形為何？	1. 各師資類科針對學生教學意見評量較差之教師提供專業成長之具體做法 2. 學校訂有相關獎勵教師教學卓越之辦法 3. 各師資類科教師獲得學校教學卓越獎之情形
5-10. 各師資類科授課教師參考學生教學意見以回饋改善教學之情形為何？	1. 各師資類科定期實施教師教學意見回饋之情形 2. 各師資類科對學生教學意見反應調查的資料處理之情形 3. 各師資類科授課教師根據學生教學意見回饋，進行教學改進之情形



項目六、教育實習及畢業生表現 -1

評鑑指標	項目內涵之參考說明
<p>6-1. 各師資類科教育實習輔導制度及評量辦法之規劃與實施成效為何？學生進行實習類別群科與學校經教育部核准培育類別群科符應情形之檢核機制為何？</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂有教育實習輔導制度之情形 2. 訂有教育實習評量辦法之情形 3. 各師資類科學生對於輔導制度、評量辦法與實施成效之瞭解與滿意度之情形 4. 辦理實習學校教育實習輔導會議或座談會之情形 5. 訂有學生進行實習類別群科與學校經教育部核准培育類別群科符應之檢核機制
<p>6-2. 各師資類科實習就業輔導業務之負責單位辦理「實習指導教師」之遴選、指導人數、津貼補助，與實習生互動機制與管道，以及到校輔導情形為何？</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教育實習指導教師之遴選情形 2. 教育實習指導教師之指導人數情形 3. 教育實習指導教師之津貼補助情形 4. 教育實習指導教師與實習生互動情形 5. 教育實習指導教師之到校輔導情形 6. 各師資類科師資生對於指導教師遴選、與實習生互動以及到校輔導之滿意度情形
<p>6-3. 各師資類科實習就業輔導業務之負責單位辦理實習職前研習活動、實習生通訊輔導、諮詢與服務之作法為何？</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各師資類科辦理實習生通訊輔導、諮詢與服務之情形 2. 各師資類科網頁定期更新之情形 3. 辦理實習職前研習活動一覽表
<p>6-4. 各師資類科實習就業輔導業務之負責單位辦理實習生返校團體研習及指導教師個別輔導之規劃與實施情形為何？</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各師資類科辦理實習生返校團體研習情形 2. 各師資類科指導教師個別輔導之實施情形 3. 各師資類科學生對於實習返校團體研習滿意度之情形 4. 各師資類科學生對於中心指導教師個別輔導滿意度之情形
<p>6-5. 各師資類科實習就業輔導業務之負責單位辦理教育實習機構之遴選與推介學生參加實習之機制為何？</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各師資類科訂有教育實習機構之遴選辦法 2. 各師資類科訂有推介實習生參加實習之方式與原則

項目六、教育實習及畢業生表現 -2

評鑑指標	項目內涵之參考說明
6-6. 各師資類科之教育實習機構建立實習輔導機制為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實習學校成立相關實習輔導組織之情形 2. 實習學校成立相關實習輔導計畫之情形 3. 實習輔導教師遴選之情形 4. 實習輔導教師輔導實習生在教學、導師（級務）、行政、研習活動等實習情形
6-7. 評估各師資類科師資生符合所訂定之教師專業核心能力之機制為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各師資類科檢核師資生具體中小學教師專業核心能力指標之資料 2. 各師資類科師資生對自我具體中小學教師專業核心能力之滿意情形
6-8. 各師資類科師資生參加教師資格檢定之資格審核機制為何？師資生通過教師資格檢定之情形為何？學校協助師資生通過教師資格檢定之措施為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂有師資生參加教師資格檢定之資格審核機制 2. 師資生通過教師檢定考試之情形 3. 學校協助師資生通過教師資格檢定之措施
6-9. 各師資類科畢業生擔任教職暨教育相關工作情形為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各師資類科畢業生擔任教職暨教育相關工作之情形（畢業生就業情形一覽表）
6-10. 各師資類科負責實習就業輔導業務之單位蒐集畢業生及任教學校滿意度與回饋，以及後續追蹤改善作法為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各師資類科建立並蒐集業界與畢業生滿意度機制 2. 各師資類科依據業界與畢業生意見，進行課程革新與教學品質改善之情形
6-11. 各師資類科實習就業輔導業務之負責單位建立畢業生追蹤與聯繫情形為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各師資類科建有追蹤畢業生機制之情形 2. 各師資類科能與畢業生建立聯繫管道



101年師資培育評鑑的方式

- 檢閱資料
(將資料集中於行政大樓二/三樓)
- 環境實查
(實地參訪環境如圖書館、專科教室等)
- 訪談師生、教職員及校友
- 與師生及教職員座談
- 其他



臺師大因應101年師資培育評鑑的作法

- 辦理師資培育評鑑說明會。
- 設計問卷或調查表向師培系所蒐集資料。
- 辦理師資培育自評。
- 編製並分送師資培育問答集手冊。
- 辦理有獎徵答、透過電子報及師培教授上課宣導等方式。
- 提供各師培學系所共同準備之資訊，並建構師資生對於本校師資培育理念和作為之認知。



臺師大師資培育評鑑自評辦法-1

- 本校已於民國100年1月19日第330次行政會議臨時會通過「國立臺灣師範大學師資培育自我評鑑實施要點」。
- 為推動本校師資培育自我評鑑業務，本校成立師資培育自我評鑑指導委員會與師資培育自我評鑑工作小組。(各師培系所皆有一位代表)



臺師大師資培育評鑑自評辦法-2

- 自我評鑑之指標、項目及評分權重，由工作小組參考本校教學及研究單位評鑑指標、教育部師資培育評鑑指標，及師資培育大學辦學特色訂定，提本校師資培育自我評鑑指導委員會審查通過。
- 本校實施師資培育自我評鑑以配合本校師資培育系所評鑑期程為原則，必要時得配合教育部辦理大學校院師資培育評鑑作業，調整期程。



辦理自評之預計時程與作法-1

時間	事件
2月25日	與各師培學系教師開會說明師資培育評鑑情形
4月下旬	完成評鑑準備資料第二版
5月下旬	處務會議討論確定（公布正式指標、確定行程、自評場地）
6月23日	召開第二次師資培育評鑑會議
6月上旬-7月下旬	分項召集人及成員繼續執行評鑑資料第三版
7月下旬	印製師培評鑑Q&A手冊
8月下旬	召開第三次師資培育評鑑會議，各師培系所及配合處室提交表格及資料(8/23或25)；召開第一次自評籌備會議（1）及環（情）境布置
9月下旬	完成評鑑資料第三版(項目負責人彙整9/20提交) 校長召開自評小組委員會，聘定自評委員；發行並贈送Q&A（教師版/學生版）
10月上旬	特教學系提交自評報告初稿(10/3)；師培處提交自評報告第三版(10/3)
10月下旬	完成全份自評報告初稿(10/31) 召開第二次自評籌備會議（2）及環（情）境布置

辦理自評之預計時程與作法-2

時間	事件
11月上旬	處長審閱報告(11/9前)素貞老師修正(11/15前)印製自評報告(11/17前)
100年11月中旬 (18-21日)	自評報告寄或親送給自評委員(自評二週前)
11月下旬	召開第三次自評籌備會議(3)及環(情)境布置
12月6日(星期二)	辦理實地自評(1天)
100年12月中旬- 101年2月	檢討改進階段、回覆意見並改善、撰寫正式評鑑報告
101年3月	提交正式評鑑報告
101年4-5月	正式評鑑階段
101年5-6月	回覆修正意見



各師培系(所)配合自評的事項說明



101年師資培育評鑑時程與類科

- 101年師資培育大學評鑑與系所評鑑同步，於上半年舉行(根據本校之校務評鑑時程)，正式評鑑為1.5天(101年4-5月)。
- 本校師資培育評鑑師資類科—中等教育類科、特殊教育類科。
- 師資培育與就業輔導處100年12月6日辦理自評。



請系所協助提交的資訊說明

- 根據評鑑項目、指標及涵蓋要素，其所附之相關表格進行蒐集資料。
- 部分資料可自行取得者，本處自行彙入，部份則需由各師培系所填寫。
- 辦理各項師培活動的參與率、滿意度、受益度、成果等皆可以佐證指標的達成。
- 正式師培評鑑請師培系所準備**98(全)/99(全)/100(上)**學年度師培評鑑指標的相關資訊(自評時間及準備資訊年限另行通知)。



101師培評鑑 師培系所及單位配合資料-1

教育部公布	準備資料		
	師培處	系所	單位
表 1-3-1 辦理地方教育輔導活動一覽表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
表 1-3-2 辦理與受評師資類科相關之教師在職進修學位班一覽表（教務處）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
表 1-3-3 辦理與受評師資類科相關之教師在職進修學分班一覽表（進修推廣學院）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
表2-3 負責各項師培業務之辦公室空間與設施一覽表（總務處）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
表2-4-1 師資培育相關學系之經費預算編列一覽表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
表2-4-2 辦理教育學程負責單位之經費預算編列一覽表（會計室、教務處、教發中心）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
表2-4-3 與師資培育相關之教育部等公部門各項獎補助一覽表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
表3-1-2 本校各師資類科招收入學師資生概況一覽表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
表3-1-3 招收修習教育學程學生之核定人數暨實際修習人數一覽表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
表3-1-4 各師資類科招收修習教育學程學生概況一覽表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
表3-2 各師資類科專業教室之空間與設施一覽表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
表3-3-2 辦理教育學程之負責單位購置相關設備或儀器一覽表（圖書館）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



101師培評鑑 師培系所及單位配合資料-2

教育部公布	準備資料		
	師培處	系所	單位
表4-1-1 教育專業課程授課專任教師學經歷概況一覽表 (研發處)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
表4-1-2 辦理教育學程之負責單位專任教師學經歷概況一覽表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
表4-1-3 教育專業課程授課兼任授課教師學經歷概況一覽表 (研發處)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
表4-1-4 辦理教育學程之負責單位兼任授課教師學經歷概況一覽表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
表4-1-5 教育專業課程授課專/兼任教師概況一覽表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
表4-2 師資培育課程專任教師每週授課總時數彙整表 (教務處)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
表4-3 教育專業課程授課專任/兼任師資素質及專業表現概況表 (研發處)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
表4-5-1 教育專業課程授課專任教師學術研究成果彙整一覽表 (研發處)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
表4-5-2 辦理教育學程之負責單位專任教師學術研究成果彙整一覽表 (研發處)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
表4-6-1 專任教師參與校內外教育專業服務概況彙整	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
表4-6-2 辦理教育學程之負責單位專任教師參與校內外教育專業服務概況彙整	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
表6-2-2 實習指導教師概況表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
表6-3-1 教育實習職前研習活動一覽表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
表6-4 實習生返校座談暨團體研習概況一覽表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
表6-8 受評類科畢業生教師資格檢定考試通過情形一覽表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
表6-9 受評類科畢業生就業情形一覽表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



例：表 1-3-1 辦理地方教育輔導活動一覽表

(僅填寫與受評師資類科相關之相關演講、研習、工作坊、教材教法研討會等資料)

學年度	活動名稱/主題	日期	主辦單位	活動方式	參加對象	人數	經費來源	金額 (單位：仟元)
98								
99								
100(上)								



例：表 1-3-2 教師在職進修學位班、學分班調查表

開班單位	進修班別名稱	授予學位名稱	上課時間			招生人數 (學年度)		
			日間	夜間	週末	98	99	100(上)



例：表 1-3-3 教師在職進修學分班調查表

學年度	班別名稱	主辦單位	學分數	修業人數	經費來源	金額 (單位：仟元)
98						
99						
100 (上)						



精緻培育 優質師資

敬請指教

Q與A

