國立臺灣師範大學____年度___學期實習學生簽到表參考格式

實習學校：　　學生姓名：

實習日期	簽到時間	簽　名	簽退時間	簽　名	備註
月　日	時　分		時　分		
月　日	時　分		時　分		
月　日	時　分		時　分		
月　日	時　分		時　分		
月　日	時　分		時　分		
月　日	時　分		時　分		
月　日	時　分		時　分		
月　日	時　分		時　分		
月　日	時　分		時　分		
月　日	時　分		時　分		
月　日	時　分		時　分		
月　日	時　分		時　分		
月　日	時　分		時　分		
月　日	時　分		時　分		
月　日	時　分		時　分		
月　日	時　分		時　分		
月　日	時　分		時　分		

教務主任簽章：　　校長簽章：

註：

1. 實習學生如有出勤異常或曠職等事宜，應儘速通知本校。
2. 實習結束後二週內，請　貴校核章後免備文送交本校師資培育學院實習與地方輔導組備查。