

國立臺灣師範大學

辦理師資培育之大學社會責任實踐計畫補助要點

111年8月24日本校師資培育學院111學年度第1次院務行政會議通過
113年8月28日本校師資培育學院113學年度第1學期第1次院務行政會議修正通過
113年12月11日本校師資培育學院113學年度第1學期師資培育學院院務會議修正通過
114年8月27日本校師資培育學院114學年度第1學期第1次院務行政會議修正通過

壹、國立臺灣師範大學(以下簡稱本校)為順利推動地方政府及學校三方合作地方教育輔導工作，依據「師資培育之大學辦理地方教育輔導工作辦法」、「教育部師資培育之大學申請辦理地方教育輔導工作經費補助要點」、「教育部補助師資培育之大學社會責任實踐計畫」等規定，特訂定「國立臺灣師範大學辦理師資培育之大學社會責任實踐計畫補助要點」(以下稱本要點)。

貳、輔導區域及參與對象：

- 一、以教育部劃定之北區輔導區域內之直轄市、縣(市)(臺北市、新北市、基隆市、宜蘭縣、金門縣、連江縣)轄屬高級中等以下學校、特殊教育學校、幼兒園及高級中等以下教育階段之非學校型態實驗教育機構為優先對象。
- 二、參與對象以「高級中等以下學校及幼兒園在職且具教師或教保服務人員資格者」及本校師資生為限。
- 三、如非屬上述輔導區域範圍內之學校，應檢具特殊原因，並經本校師資培育學院實習與地方輔導組(以下簡稱本組)同意後，得提出申請。

參、辦理項目：

- 一、採實地輔導、駐點服務、諮詢服務、資料提供、說觀議課、教師在職進修課程之開設及師資之提供，以及其他相關教育輔導等方式辦理。
- 二、依據本校特色、學術專業、師資專長，請輔導區內學校、機關提出相關需求，後續媒合師資辦理前開輔導活動。
- 三、本校現職專、兼任教師與優先區域範圍內之學校或機構洽談與協助規劃辦理之相關活動。

肆、申請對象：

本校現職專、兼任教師及師資生聯會。

伍、申請方式及期程：

- 一、請申請對象於規定期限內繳交活動申請表(如附表一)，經本組書面審查後，始得辦理相關活動。
- 二、申請時間：每年1月至10月。

陸、補助原則：

- 一、申請人每學期以申請2案為原則，每案經費補助上限2萬元；活動如需人力支援，講座助理以1-2人為限。
- 二、活動參與對象須包含現職教師(含代理、代課教師)。

三、辦理地點以北區輔導區域內之直轄市、縣（市）轄屬高級中等以下學校、特殊教育學校、幼兒園及高級中等以下教育階段之非學校型態實驗教育機構為優先補助對象。

柒、成果內容：

一、內容需包含回饋表、簽到表、課程表及成果表等(如附表二至五)，應於活動結束後2周內將紙本擲回本組，或將電子檔傳至承辦人電子郵件信箱。

二、如有申請補助，核銷時應檢附相關發票收據、憑證及領據等證明文件，併同前述表件（回饋表、簽到表、課程表及成果表）以紙本擲回本組。

捌、經費來源：由教育部補助計畫項目經費支應。

玖、本要點如有未盡事宜，悉依本校相關法規辦理。

拾、本要點經師資培育學院院務行政會議審議通過後實施，修正時亦同。

____年度國立臺灣師範大學辦理師資培育之大學社會責任實踐計畫 活動申請表

申請日期：____年____月____日

一、申請者資料

姓 名		職 稱		學校名稱或 系所單位	
聯絡電話				電子信箱	

二、活動規劃

活動名稱		
活動日期/時間		
辦理地點所在縣市	☐ 臺北市 ☐ 新北市 ☐ 基隆市 ☐ 宜蘭縣 ☐ 連江縣 ☐ 金門縣 ☐ 其他：	
辦理學校名稱或教育 機構(全稱) 備註：若有多所學校，可自行 於表格內條列式填寫。		
辦理主題	☐ 雙語教育 ☐ 本土教育 ☐ 品德教育 ☐ 美感教育 ☐ 媒體識讀 ☐ 科技融入 ☐ 創新教學 ☐ 十二年國教課綱素養導向教學 ☐ 探究與實作(含PBL問題導向教育) ☐ 新進教師素養能力 ☐ 其他：	
辦理方式	☐ 研習 ☐ 工作坊 ☐ 其他：	
參與對象與人數預估	☐ 現職教師(含代理代課教師)：____人 ☐ 師資生：____人	
講座助理 備註：以1-2人為限。	☐ 無	☐ 有，申請超過1人講座助理請說明 原因：_____
實習與地方輔導組承辦人	實習與地方輔導組單位主管	

三、經費預估表

項目	說明	總價	備註
講座鐘點費	校外人士（外聘） 2,000 元/節		1. 總額以新臺幣 2 萬元為上限。 2. 其餘未盡事宜依本校「執行各項支出應行注意事項」核實支應。
	校內人士（內聘） 1,000 元/節		
助理講座鐘點費	校外人士（外聘） 1,000 元/節		
	校內人士（內聘） 500 元/節		
主持費	2,500 元/場，僅校外人士得支領。		
誤餐費	1. 為代為墊付款項，請檢附發票收據及誤餐費憑證，本校將電匯款項。 2. 若可以事後匯款給廠商，請檢附發票收據、店家匯款資料、存摺影本及誤餐費憑證，本校將電匯款項。 3. 餐點不得超過 120 元/人		
差旅費	1. 請檢附領據、來回搭乘證明。 2. 若為校內人士，請先至差勤系統申請出差預定表，一併繳回。		
雜支	檢附發票收據（例如：印刷費、教材教具費、文具用品費），本校將電匯款項。		
健保補充費	二代健保補充保費（雇主負擔部分），「講座鐘點費」、「助理講座鐘點費」、「主持費」之 2.11%，核實支應。		
合計	新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整		

____年度國立臺灣師範大學辦理師資培育之大學社會責任實踐計畫 回饋表

親愛的教育夥伴，您好：

感謝您的參與。秉持著精益求精的一貫信念，我們特別設計了這份問卷，希望藉由您寶貴的意見，提供我們辦理社會責任實踐活動的參考。敬請您撥冗填寫，感謝您的支持與協助。

國立臺灣師範大學 師資培育學院 敬上

一、基本資料：

(一)活動日期：____年____月____日

活動地點：_____

(二)服務機構類別：

- ☐ 國小階段 ☐ 國中階段 ☐ 高中階段
☐ 特殊教育學校 ☐ 幼兒園 ☐ 大學校院 ☐ 教育相關專業組織
☐ 其他_____

(三)從事教育相關工作年資：

- ☐ 不滿1年 ☐ 1年(含)～不滿3年 ☐ 3年(含)～不滿5年
☐ 5年(含)～不滿10年 ☐ 10年(含)～不滿20年 ☐ 20年(含)以上
☐ 師資生身分參與

二、您參加本次活動的動機是：

- ☐ 對於活動主題有興趣 ☐ 學校安排
☐ 受到演講者的名聲吸引，慕名而來 ☐ 其他_____

三、您對於本次活動內容的滿意度？

(一)講師表達能力

- ☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意

(二)整體活動內容

- ☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意

(三)資料(訊)提供

- ☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意

(四)整體滿意度

- ☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意

四、您認為此種辦理模式，是否有助於提高您的日後主題學習意願？

- ☐ 是 ☐ 否

五、未來臺師大若續辦，您是否有意願繼續參與？

- ☐ 是 ☐ 否
☐ 視情況，不一定(原因：_____)

六、懇請提供簡單的心得感想與建議，作為日後活動實踐的參考：

(問卷到此結束，謝謝您的填答！)

____年度國立臺灣師範大學辦理師資培育之大學社會責任實踐計畫
簽到表

活動名稱：_____

日 期：____年____月____日(星期____) ____:____-____:____

地 點：_____

序號	單位	職稱	姓名	簽到	備註
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

____年度國立臺灣師範大學辦理師資培育之大學社會責任實踐計畫
工作坊/研習/講座課程表

日期：____年____月____日（星期____） ____：____-____：____

地點：_____

參加名額：_____人

課程內容與時間表：

時間	課程內容
__：__—__：__	報到
__：__—__：__	主題： 講師：_____（服務單位/職別） 助理講師：_____（服務單位/職別）
__：__—__：__	休息
__：__—__：__	主題： 講師：_____（服務單位/職別） 助理講師：_____（服務單位/職別）
__：__—__：__	休息
__：__—__：__	綜合討論 主持人：_____（服務單位/職別）

_____年度國立臺灣師範大學辦理師資培育之大學社會責任實踐計畫 成果表

活動名稱：_____

日期：_____年_____月_____日(星期_____) _____:_____ - _____:_____

活動場次：_____

辦理方式：☐ 研習 ☐ 工作坊 ☐ 說觀議課 ☐ 其他：_____參加人數：☐ 現職教師(含代理代課教師)：_____人；☐ 師資生：_____人

地點：_____

活動內容概述：_____

一、活動照片 (請提供至少 4~6 張照片，包含研習海報或開場簡報，有指導與承辦單位等訊息)

(照片)	(照片)
照片說明	照片說明
(照片)	(照片)
照片說明	照片說明
(照片)	(照片)
照片說明	照片說明

(得自行增列)

二、研習心得

課程主題	參與者心得彙整

三、舉辦整體活動反思

(一) 活動執行過程中是否依照著活動規劃辦理？

☐ 是 ☐ 否，原因： _____

(二) 活動流程是否順利進行？

☐ 是 ☐ 一般 ☐ 否，原因： _____

(三) 活動中所使用的資源和設備是否充足並且運作良好？

☐ 是 ☐ 一般 ☐ 否，原因： _____

(四) 在活動過程中是否遇到了重大的問題或挑戰？

☐ 有，原因： _____

☐ 一般

☐ 沒有

(五) 參與者對活動內容的參與程度？

☐ 非常有參與感

☐ 一般

☐ 不太有參與感，原因： _____

(六) 辦理活動時，哪些方面是可以改進的地方？（可多選）

☐ 活動準備 ☐ 活動流程 ☐ 宣傳推廣 ☐ 參與者互動

☐ 其他： _____