

# 公費、卓獎、師獎生檢核流程

## 準備階段

需準備：

- 「個人學習歷程檔案夾」、「\*新學期計畫」、
- 「認證流程檢核表」、「\*學業、操行等檢核表」、
- 「\*歷年成績單及操行證明正本」等其他必要之文件

## 初審階段

- 檢核日期：預定為開學後第一週（依實習地方組公告為準）
- 檢核地點：校本部行政大樓三樓實習與地方輔導組

檢核

「認證流程檢核表」簽名並排序檢核表單及文件

認證

檢核文件至認證處核章

掃描

認證之檢核文件進行掃描

歸檔

「\*新學期計畫書」、「認證流程檢核表」、  
「\*學業、操行等檢核表」、「\*歷年成績單及操行證明正本」等整理放入「個人學習歷程檔案夾」

初審完成

繳回「個人學習歷程檔案夾」完成學期初審檢核

\*註：師獎生無須準備

## 複審階段

檢核單位依提交檢核文件進行複審，審查結果將個別通知

## 學期檢核完成



卓獎生用表單



公費生用表單



師獎生用表單

聯絡人：

師培學院實習地方組

林敬倫02-7734-1240

chingrwen@ntnu.edu.tw