

公費、卓獎、師獎生檢核流程

準備階段

需準備：

「個人學習歷程檔案夾」、「*新學期計畫」、「認證流程檢核表」、「*學業、操行等檢核表」、「*歷年成績單及操行證明正本」等其他必要之文件

初審階段

- 檢核日期：開學第一週，依實輔組公告
- 時間：早上10:00-下午16:30（中午不休息）

檢核

01

「認證流程檢核表」簽名並排序檢核表單及文件

認證

02

檢核文件至認證處核章

掃描

03

認證之檢核文件進行掃描

歸檔

04

「*新學期計畫書」、「認證流程檢核表」、「*學業、操行等檢核表」、「*歷年成績單及操行證明正本」等整理放入「個人學習歷程檔案夾」

初審完成

05

繳回「個人學習歷程檔案夾」完成學期初審檢核

*註：師獎生無須準備

複審階段

檢核單位依提交檢核文件進行複審，審查檢果將個別通知

學期檢核完成



卓獎生用表單：

<https://goo.gl/UPB2BQ>



公費生用表單：

<https://goo.gl/E9uejA>



師獎生用表單：

<https://goo.gl/nU6sqz>

聯絡人：

師培處實輔組 陳慧玲

02-7734-1235

amy_chen@ntnu.edu.tw