

國立臺灣師範大學

卓越師資培育獎學金受獎學生辦理_____學年度 第一學期 第二學期 認證流程檢核表

學系		入學年度		學號		
姓名		聯絡電話	手機： E-mail：			
序次	檢核項目	檢附文件	說明 (每學期僅辦理一次認證，請備齊所有書面資料，方可進行認證)	受獎學生 簽章確認	書面資料 審查確認	資格 審查
1	學業、 操行成 績及記 過處分	學業、操行成 績及記過處分 檢核表 歷年成績單正 本 操行分數及等 第證明書正本	1. <u>每學期</u> 檢核。 2. <u>99-102學年度</u> 入學之卓獎生，學業總 平均連續兩學期未達各班之排名前 30%或平均成績未達80分(GPA3.38)以 上者，取消續獎資格。 3. <u>103學年度起</u> 入學之卓獎生，學業總平 均成績未達各班之排名前30%或85分 (GPA3.76)以上，或學業總平均成績未 達其學系排名前40%，取消續獎資格。	簽章確認： 年 月 日	<input type="checkbox"/> 學業、操 行成績及 記過處分 檢核表 <input type="checkbox"/> 歷年成績 單正本 <input type="checkbox"/> 獎懲及操 行轉換證 明書正本	<input type="checkbox"/> 通過：GPA 操行____ <input type="checkbox"/> 未通過： GPA____ 操行____
2	義務輔 導時數	義務輔導時數 認證表 (務必請辦理單 位於課輔機構欄 核章) 已核章之自覓 申請表 義務輔導省思 札記	1. <u>99-102學年度</u> 入學之卓獎生， <u>每學年</u> 至少服務72小時。 2. <u>103學年度起</u> 入學之卓獎生，第一學年 至少服務72小時， <u>二年級開始每學期</u> <u>至少服務並認證36小時</u> 。 3. <u>課輔性質外</u> 之義務輔導時數，卓獎生 每學年 <u>至多採計36小時</u> ，自105學年度 起認證適用。 4. 非師培處辦理之服務，請務必於 <u>服務</u> <u>前填寫義務輔導自覓申請表至實輔組</u> <u>審核</u> 。 5. 不同服務或服務時間不同請 <u>分開填列</u> <u>時數認證表及義務輔導省思札記</u> 。 6. 義務輔導省思札記 <u>至多3張6面A4尺寸</u> <u>紙張</u> ，並務必檢附照片。	<input type="checkbox"/> 未完成， 下期檢核 <input type="checkbox"/> 已完成， 不須檢核	<input type="checkbox"/> 義務輔導 時數認證 表 <input type="checkbox"/> 辦理單位 於課輔機 構欄核章 <input type="checkbox"/> 已核章之 自覓申請 表 <input type="checkbox"/> 義務輔導 省思札記 <input type="checkbox"/> 照片	<input type="checkbox"/> 課輔： ____小時 <input type="checkbox"/> 其他： ____小時
3	教學基 本能力 檢定	教學基本能力 檢定認證表 教學基本能力 檢定合格證明 書正本	1. <u>每學年</u> 至少須取得一項認證。 2. 請持本校卓越師資培育獎學金受獎生 教學基本能力認證項目一覽表中政府 機關、師資培育機構之大學或民間團 體核發之教學基本能力檢定合格證 明，辦理認證。	<input type="checkbox"/> 未完成， 下期檢核 <input type="checkbox"/> 已完成， 不須檢核	<input type="checkbox"/> 教學基本 能力檢定 認證表 <input type="checkbox"/> 教學基本 能力檢定 合格證明 書正本	<input type="checkbox"/> 通過： _____
4	校內外 研習時 數	校內外研習或訓 練時數認證表 研習時數證明 表 研習時數申請 表	1. <u>每學年</u> 參加研習並認證至少12小時。 2. 無法提供研習時數證明者， <u>研習時數</u> <u>申請表中辦理單位名稱欄，務必請辦</u> <u>理單位填寫核發之研習時數，並核章</u> 。 3. 每一場次研習皆須填列研習時數申請 表 <u>研習、訓練心得及研習活動照片</u> ， 方可認證。	<input type="checkbox"/> 未完成， 下期檢核 <input type="checkbox"/> 已完成， 不須檢核	<input type="checkbox"/> 校內外研 習或訓練 時認證表 <input type="checkbox"/> 研習時數 證明 <input type="checkbox"/> 辦理單位 核章之時 數申請表 <input type="checkbox"/> 研習時數 申請表	<input type="checkbox"/> 時數： _____

★紅色雙框線部份為師培處檢核填寫，請勿自行填寫

國立臺灣師範大學

卓越師資培育獎學金受獎學生辦理_____學年度 第一學期 第二學期 認證流程檢核表

學系		入學年度		學號		
姓名		聯絡電話	手機： E-mail：			
序次	檢核項目	檢附文件	說明 (每學期僅辦理一次認證，請備齊所有書面資料，方可進行認證)	受獎學生簽章確認	書面資料審查確認	資格審查
5	服務學習	服務學習課程檢核表 歷年成績單正本	1. 服務學習(一)、(二)為必修，服務學習(三)為選修。 2. 成績單中須列示服務學習(一)、(二)課程，且其成績需為通過或及格，方可認證。 3. 服務學習(三)必須為全人教育中心所公告之課程，方可認證。	<input type="checkbox"/> 未完成，下期檢核 <input type="checkbox"/> 已完成，不須檢核	<input type="checkbox"/> 服務學習課程檢核表 <input type="checkbox"/> 歷年成績單正本	<input type="checkbox"/> 通過： _____
6	英語能力檢定	英語能力檢定認證表 CEF架構英語相關考試檢定及格證書	1. <u>99-102學年度</u> 入學之卓獎生，大學三年級第二學期結束前(7/31)，須取得CEF架構A2級以上英語相關考試檢定及格證書(不得以成績單代替)。 2. <u>103學年度起</u> 入學之卓獎生， <u>大學三年級第二學期結束前(7/31)</u> ，須取得CEF架構B1級以上英語相關考試檢定及格證書(不得以成績單代替)。 3. CEF架構：歐洲語言學習、教學、評量共同參考架構(Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment)	<input type="checkbox"/> 未完成，下期檢核 <input type="checkbox"/> 已完成，不須檢核	<input type="checkbox"/> 英語能力檢定認證表 <input type="checkbox"/> CEF架構英語相關考試檢定及格證書	<input type="checkbox"/> 通過： _____
7	個人學習歷程檔案	個人學習歷程檔案(含學期學習計畫書)	1. <u>每學期繳交</u> 。 2. 繳交正在進行之學期學習計畫書。 例：檢核時間為 <u>9月</u> ，應繳交 <u>第一學期</u> 學習計畫書；檢核時間為 <u>2月</u> ，應繳交 <u>第二學期</u> 學習計畫書。	簽章確認：	<input type="checkbox"/> 個人學習歷程檔案資料夾 <input type="checkbox"/> 當學期學習計畫書	
以下由檢核單位填寫(師培處實習輔導組)						
續獎資格		1. 學業、操行成績及記過處分 2. 義務輔導時數 3. 教學基本能力檢定 4. 校內外研習時數 5. 英語能力檢定 6. 個人學習歷程檔案		<input type="checkbox"/> 符合____學年度第____學期續獎資格 <input type="checkbox"/> 待審核_____		
				<input type="checkbox"/> 不符合，原因： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		