

國立臺灣師範大學

卓越師資培育獎學金受獎學生辦理\_\_\_\_\_學年度  第一學期  第二學期 認證流程檢核表

★紅色雙框線部份為師培學院檢核填寫，請勿自行填寫

學系		入學年度		學號		
姓名		聯絡電話	手機： E-mail：			
序次	檢核項目	檢附文件	說 明 (每學期僅辦理一次認證，請備齊所有書面資料，方可進行認證)	受獎學生 簽章確認	書面資料 審查確認	資格 審查
1	學業、操行成績及記過處分	學業、操行成績及記過處分檢核表	1. <u>每學期檢核</u> 。 2. <u>103學年度起</u> 入學之卓獎生，學業總平均成績未達各班之排名前30%或85分(GPA3.76)以上，或學業總平均成績未達其學系排名前40%，取消續獎資格。	1. 簽章確認： _____	<input type="checkbox"/> 學業、操行成績及記過處分檢核表 <input type="checkbox"/> 歷年成績單正本 <input type="checkbox"/> 獎懲及操行轉換證明書正本	<input type="checkbox"/> 通過： GPA 操行 <input type="checkbox"/> 未通過： GPA 操行
		歷年成績單正本				
		操行分數及等第證明書正本				
2	義務輔導時數	義務輔導時數認證表 (務必請辦理單位於課輔機構欄核章)	1. <u>103學年度起</u> 入學之卓獎生，第一學年至少服務72小時， <u>二年級開始每學期至少服務並認證36小時</u> 。 2. <u>課輔性質外</u> 之義務輔導時數，卓獎生每學年 <u>至多採計36小時</u> ，自105學年度起認證適用。 3. 非師培處辦理之服務，請務必於 <u>服務前填寫義務輔導自覓申請表至實輔組審核</u> 。 4. 不同服務或服務時間不同請 <u>分開填列時數認證表及義務輔導省思札記</u> 。 5. 義務輔導省思札記 <u>至多3張6面A4尺寸紙張</u> ，並務必檢附彩色照片。	<input type="checkbox"/> 未完成，下期檢核 <input type="checkbox"/> 已完成，不須檢核 2. 簽章確認： _____	<input type="checkbox"/> 義務輔導時數認證表 <input type="checkbox"/> 辦理單位於課輔機構欄核章 <input type="checkbox"/> 已核章之自覓申請表 <input type="checkbox"/> 義務輔導省思札記 <input type="checkbox"/> 照片	<input type="checkbox"/> 課輔： _____小時 <input type="checkbox"/> 其他： _____小時
		已核章之自覓申請表				
		義務輔導省思札記				
3	教學基本能力檢定	教學基本能力檢定認證表	1. <u>每學年至少須取得一項認證</u> 。 2. 請持本校卓越師資培育獎學金受獎生教學基本能力認證項目一覽表中政府機關、師資培育機構之大學或民間團體核發之教學基本能力檢定合格證明，辦理認證。	<input type="checkbox"/> 未完成，下期檢核 <input type="checkbox"/> 已完成，不須檢核 3. 簽章確認： _____	<input type="checkbox"/> 教學基本能力檢定認證表 <input type="checkbox"/> 教學基本能力檢定合格證明書正本	<input type="checkbox"/> 通過：
		教學基本能力檢定合格證明書正本				
4	校內外研習時數	校內外研習或訓練時數認證表	1. <u>每學年</u> 參加研習並認證至少12小時。 2. 無法提供研習時數證明者， <u>研習時數申請表中辦理單位名稱欄，務必請辦理單位填寫核發之研習時數，並核章</u> 。 3. 每一場次研習皆須填列研習時數申請表 <u>研習、訓練心得及研習活動照片</u> ，方可認證。	<input type="checkbox"/> 未完成，下期檢核 <input type="checkbox"/> 已完成，不須檢核 4. 簽章確認： _____	<input type="checkbox"/> 校內外研習或訓練時認證表 <input type="checkbox"/> 研習時數證明 <input type="checkbox"/> 辦理單位核章之時數申請表 <input type="checkbox"/> 研習時數申請表	<input type="checkbox"/> 時數：
		研習時數證明				
		研習時數申請表				

國立臺灣師範大學

卓越師資培育獎學金受獎學生辦理\_\_\_\_\_學年度  第一學期  第二學期 認證流程檢核表

★紅色雙框線部份為師培學院檢核填寫，請勿自行填寫

學系		入學年度		學號		
姓名		聯絡電話	手機： E-mail：			
序次	檢核項目	檢附文件	說 明 (每學期僅辦理一次認證，請備齊所有書面資料，方可進行認證)	受獎學生 簽章確認	書面資料 審查確認	資格 審查
5	服務學習	服務學習課程檢核表	1. 服務學習(一)、(二)為必修，服務學習(三)為選修。 2. 成績單中須列示服務學習(一)、(二)課程，且其成績需為通過或及格，方可認證。 3. 服務學習(三)必須為全人教育中心所公告之課程，方可認證。	<input type="checkbox"/> 未完成，下期檢核  <input type="checkbox"/> 已完成，不須檢核 <b>5. 簽章確認：</b> _____	<input type="checkbox"/> 服務學習課程檢核表  <input type="checkbox"/> 歷年成績單正本	<input type="checkbox"/> 通過：
		歷年成績單正本				
6	英語能力檢定	英語能力檢定認證表	1. <u>103學年度起</u> 入學之卓獎生， <u>大學三年級第二學期結束前(7/31)</u> ，須取得CEF架構 <u>B1級</u> 以上英語相關考試檢定及格證書(不得以成績單代替)。 2. CEF架構：歐洲語言學習、教學、評量共同參考架構(Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment)	<input type="checkbox"/> 未完成，下期檢核  <input type="checkbox"/> 已完成，不須檢核 <b>6. 簽章確認：</b> _____	<input type="checkbox"/> 英語能力檢定認證表  <input type="checkbox"/> CEF架構英語相關考試檢定及格證書	<input type="checkbox"/> 通過：
		CEF架構英語相關考試檢定及格證書				
7	個人學習歷程檔案	個人學習歷程檔案(含學期學習計畫書)	1. <u>每學期繳交</u> 。 2. 繳交正在進行之學期學習計畫書。 例：檢核時間為 <u>9月</u> ，應繳交 <u>第一學期</u> 學習計畫書；檢核時間為 <u>2月</u> ，應繳交 <u>第二學期</u> 學習計畫書。	<b>7. 簽章確認：</b> _____	<input type="checkbox"/> 個人學習歷程檔案資料夾 <input type="checkbox"/> 當學期學習計畫書	
以下由檢核單位填寫(師培學院實習與地方輔導組)						
續獎資格		1. 學業、操行成績及記過處分 2. 義務輔導時數 3. 教學基本能力檢定 4. 校內外研習時數 5. 英語能力檢定 6. 個人學習歷程檔案		<input type="checkbox"/> 符合____學年度第____學期續獎資格  <input type="checkbox"/> 待審核  <input type="checkbox"/> 不符合，原因：  <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		