

國立臺灣師範大學

公費學生辦理 學年度 第一學期 第二學期 認證流程檢核表

學系		入學年度		學號		
姓名		聯絡電話		手機： E-mail：		
身分	<input type="checkbox"/> 甲案公費生 <input type="checkbox"/> 乙案公費生	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 原住民	<input type="checkbox"/> 原住民保送生	<input type="checkbox"/> 離島保送生		
序次	檢核項目	檢附文件	說 明 (每學期僅辦理一次認證,請備齊所有書面資料,方可進行認證)	公費學生 簽章確認	書面資料 審查確認	資格 審查
1	學業、操行成績及記過處分	學業、操行成績及記過處分檢核表 歷年成績單正本 操行分數及等第證明書正本	1. 每學期檢核。 2. 學業總平均連續兩學期末達班級排名前30%或平均成績未達80分(GPA3.38)以上者,取消分發資格並終止公費待遇。 <u>於離島地區及原住民籍保送生之第一學年成績,不適用之。</u> 3. <u>離島地區及原住民籍保送生</u> 第二學年起之學業成績未達前項規定,其學業總平均於班級排名前40%或成績達75分以上者,得由師資培育大學進行適性評估,經中央、直轄市、縣(市)主管機關同意者,始得保有其公費生資格。	1. 簽章確認: _____	<input type="checkbox"/> 學業、操行成績及記過處分檢核表 <input type="checkbox"/> 歷年成績單正本 <input type="checkbox"/> 獎懲及操行轉換證明書正本	<input type="checkbox"/> 通過: GPA _____ 操行 _____ <input type="checkbox"/> 未通過: GPA _____ 操行 _____
2	義務輔導時數	義務輔導時數認證表 (務必請辦理單位於課輔機構欄核章) 已核章之自覓申請表 義務輔導省思札記	1. 每學年至少服務72小時。 2. 非師培處辦理之服務,請務必於 <u>服務前填寫義務輔導自覓申請表至實輔組審核。</u> 3. <u>課輔性質外</u> 之義務輔導時數,公費生每學年至多採計32小時(自105學年度起認證適用)。 4. 不同服務或服務時間不同請 <u>分開填列時數認證表及義務輔導省思札記。</u> 5. 義務輔導省思札記至多3張6面A4尺寸紙張,並務必檢附照片。	<input type="checkbox"/> 未完成,下期檢核 <input type="checkbox"/> 已完成,不須檢核 2. 簽章確認: _____	<input type="checkbox"/> 義務輔導時數認證表 <input type="checkbox"/> 辦理單位於課輔機構欄核章 <input type="checkbox"/> 已核章之自覓申請表 <input type="checkbox"/> 義務輔導省思札記 <input type="checkbox"/> 照片	<input type="checkbox"/> 課輔: _____小時 <input type="checkbox"/> 其他: _____小時
3	英語能力檢定	英語能力檢定認證表 CEF架構英語相關考試檢定及格證書	1. <u>101學年度起</u> 入學之公費生,畢業前(7/31),須取得CEF架構 <u>B1級</u> 以上英語相關考試檢定及格證書(不得以成績單代替)。但 <u>離島地區及原住民籍公費生取得A2級</u> 以上英語相關考試檢定及格證書。 2. CEF架構:歐洲語言學習、教學、評量共同參考架構(Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment)	<input type="checkbox"/> 未完成,下期檢核 <input type="checkbox"/> 已完成,不須檢核 3. 簽章確認: _____	<input type="checkbox"/> 英語能力檢定認證表 <input type="checkbox"/> CEF架構英語相關考試檢定及格證書	<input type="checkbox"/> 通過: _____

★紅色雙框線部份為師培處檢核填寫,請勿自行填寫

國立臺灣師範大學

公費學生辦理 學年度 第一學期 第二學期 認證流程檢核表

學系		入學年度		學號		
姓名		聯絡電話		手機： E-mail：		
身分	<input type="checkbox"/> 甲案公費生 <input type="checkbox"/> 乙案公費生	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 原住民	<input type="checkbox"/> 原住民保送生	<input type="checkbox"/> 離島保送生		
序次	檢核項目	檢附文件	說明 (每學期僅辦理一次認證,請備齊所有書面資料,方可進行認證)	公費學生 簽章確認	書面資料 審查確認	資格 審查
4	服務學習	服務學習課程檢核表 歷年成績單正本	1. 服務學習(一)、(二)為必修,服務學習(三)為選修。 2. 成績單中須列示服務學習(一)、(二)課程,且其成績需為通過或及格,方可認證。 3. 服務學習(三)必須為全人教育中心所公告之課程,方可認證。	<input type="checkbox"/> 未完成,下期檢核 <input type="checkbox"/> 已完成,不須檢核 4. 簽章確認:	<input type="checkbox"/> 服務學習課程檢核表 <input type="checkbox"/> 歷年成績單正本	<input type="checkbox"/> 通過: _____
5	個人學習歷程檔案	個人學習歷程檔案(含學期學習計畫書)	1. <u>每學期繳交</u> 。 2. 繳交正在進行之學期學習計畫書。 例:檢核時間為 <u>9月</u> ,應繳交 <u>第一學期</u> 學習計畫書;檢核時間為 <u>2月</u> ,應繳交 <u>第二學期</u> 學習計畫書。	5. 簽章確認:	<input type="checkbox"/> 個人學習歷程檔案資料夾 <input type="checkbox"/> 當學期學習計畫書	
以下由檢核單位填寫(師培處實習輔導組)						
公費資格		1. 學業、操行成績及記過處分 2. 義務輔導時數 3. 英語能力檢定 4. 個人學習歷程檔案	<input type="checkbox"/> 通過 <u> </u> 學年度第 <u> </u> 學期公費生資格 <input type="checkbox"/> 待審核 _____ <input type="checkbox"/> 不符合,原因:	年 月 日		
104年1月19日甄選為 <u>原住民籍</u> 公費生,畢業前(7/31)應完成以下項目檢核						
6 之 1	原住民族語言能力分級認證	原住民族語言能力認證表 原住民族語言能力分級認證及格證書	原住民籍公費生畢業前須取得原住民族語言能力分級認證考試 <u>中級</u> 及格證書。	簽章確認:	<input type="checkbox"/> 原住民族語言能力認證表 <input type="checkbox"/> 原住民族語言能力分級認證及格證書	<input type="checkbox"/> 通過: _____
6 之 2	部落服務	部落服務實習認證表 (務必請辦理單位於課輔機構欄核章) 已核章之自覓申請表 部落服務實習省思札記	1. 原住民籍公費生畢業前應於部落服務實習達八週(服務期間以起迄日計算達八週或40天)。 2. 服務地區為原住民地區即可,可與義務輔導學習弱勢、經濟弱勢或區域弱勢學生課業重複採認。請務必於 <u>服務前填寫部落服務實習自覓申請表至實輔組審核</u> 。 3. 義務輔導省思札記至多 <u>3張6面A4尺寸紙張</u> ,並務必檢附照片。	簽章確認:	<input type="checkbox"/> 部落服務實習認證表 <input type="checkbox"/> 辦理單位於課輔機構欄核章 <input type="checkbox"/> 已核章之自覓申請表 <input type="checkbox"/> 部落服務實習省思札記 <input type="checkbox"/> 照片	已完成: _____日 未完成: _____日
6 之 3	原住民族文化語言課程		1. 畢業前應修習原住民族文化語言課程至少10學分(依公費行政契約書) 2. 請附成績單位師培處課程組檢核學分。	簽章確認:	<input type="checkbox"/> 成績單正本	

★紅色雙框線部份為師培處檢核填寫,請勿自行填寫