

**國立臺灣師範大學**  
公費學生辦理\_\_\_\_\_學年度第一學期第二學期認證流程檢核表

★紅色雙框線部份為師培學院檢核填寫，請勿自行填寫

學系		入學年度		學號		
姓名		聯絡電話	手機： E-mail：			
身分	<input type="checkbox"/> 甲案公費生	<input type="checkbox"/> 一般生	<input type="checkbox"/> 原住民	<input type="checkbox"/> 原住民保送生	<input type="checkbox"/> 離島保送生	
	<input type="checkbox"/> 乙案公費生	<input type="checkbox"/> 一般生	<input type="checkbox"/> 原住民			
序次	檢核項目	檢附文件	說 明 (每學期僅辦理一次認證，請備齊所有書面資料，方可進行認證)	公費學生 簽章確認	書面資料 審查確認	資格 審查
1	學業、 操行成績及記過處分	學業、操行成績及記過處分檢核表	<b>1. 每學期檢核。</b> 2. 學業總平均連續兩學期未達班級排名前30%或平均成績未達80分(GPA3.38)以上者，取消分發資格並終止公費待遇。 <b>於離島地區及原住民籍保送生之第一學年成績，不適用之。</b> 3. <b>離島地區及原住民籍保送生</b> 第二學年起之學業成績未達前項規定，其學業總平均於班級排名前40%或成績達75分以上者，得由師資培育大學進行適性評估，經中央、直轄市、縣(市)主管機關同意者，始得保有其公費生資格。	<b>1. 簽章確認：</b> _____	<input type="checkbox"/> 學業、操行成績及記過處分檢核表 <input type="checkbox"/> 歷年成績單正本 <input type="checkbox"/> 獎懲及操行轉換證明書正本	<input type="checkbox"/> 通過： GPA 操行  <input type="checkbox"/> 未通過： GPA 操行
		歷年成績單正本				
		操行分數及等第證明書正本				
2	義務輔導時數	義務輔導時數認證表 (務必請辦理單位於課輔機構欄核章)	<b>1. 每學年</b> 至少服務72小時。 2. 非師培處辦理之服務，請務必於 <b>服務前</b> 填寫義務輔導自覓申請表至實輔組審核。 3. <b>課輔性質外</b> 之義務輔導時數，公費生每學年至 <b>多採計32小時</b> (自105學年度起認證適用)。 4. 不同服務或服務時間不同請 <b>分開填列時數認證表及義務輔導省思札記</b> 。 5. 義務輔導省思札記 <b>至多3張6面A4尺寸紙張</b> ，並務必檢附照片。	<input type="checkbox"/> 本期檢核 <input type="checkbox"/> 已完成，不須檢核 <input type="checkbox"/> 未完成，下期檢核	<input type="checkbox"/> 義務輔導時數認證表 <input type="checkbox"/> 辦理單位於課輔機構欄核章 <input type="checkbox"/> 已核章之自覓申請表 <input type="checkbox"/> 義務輔導省思札記 <input type="checkbox"/> 照片	<input type="checkbox"/> 課輔： _____小時  <input type="checkbox"/> 其他： _____小時
		已核章之自覓申請表				
		義務輔導省思札記				
3	英語能力檢定	英語能力檢定認證表	<b>1. 101學年度起</b> 入學之公費生，畢業前(7/31)，須取得CEF架構 <b>B1級</b> 以上英語相關考試檢定及格證書(不得以成績單代替)。但 <b>離島地區及原住民籍公費生</b> 取得 <b>A2級</b> 以上英語相關考試檢定及格證書。 2. CEF架構：歐洲語言學習、教學、評量共同參考架構(Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment)	<input type="checkbox"/> 本期檢核 <input type="checkbox"/> 已完成，不須檢核 <input type="checkbox"/> 未完成，下期檢核	<input type="checkbox"/> 英語能力檢定認證表 <input type="checkbox"/> CEF架構英語相關考試檢定及格證書	<input type="checkbox"/> 通過：
		CEF架構英語相關考試檢定及格證書				

**國立臺灣師範大學**  
公費學生辦理\_\_\_\_\_學年度□第一學期□第二學期認證流程檢核表

★紅色雙框線部份為師培學院檢核填寫，請勿自行填寫

學系		入學年度		學號		
姓名		聯絡電話	手機：	E-mail：		
身分	<input type="checkbox"/> 甲案公費生	<input type="checkbox"/> 一般生	<input type="checkbox"/> 原住民	<input type="checkbox"/> 原住民保送生	<input type="checkbox"/> 離島保送生	
	<input type="checkbox"/> 乙案公費生	<input type="checkbox"/> 一般生	<input type="checkbox"/> 原住民			
序次	檢核項目	檢附文件	說 明 (每學期僅辦理一次認證，請備齊所有書面資料，方可進行認證)	公費學生 簽章確認	書面資料 審查確認	資格 審查
4	服務學習	服務學習課程檢核表	1. 服務學習(一)、(二)為必修，服務學習(三)為選修。 2. 成績單中須列示服務學習(一)、(二)課程，且其成績需為通過或及格，方可認證。 3. 服務學習(三)必須為全人教育中心所公告之課程，方可認證。	<input type="checkbox"/> 本期檢核  <input type="checkbox"/> 已完成，不須檢核  <input type="checkbox"/> 未完成，下期檢核 <b>4. 簽章確認：</b>	<input type="checkbox"/> 服務學習課程檢核表 <input type="checkbox"/> 歷年成績單正本	<input type="checkbox"/> 通過：
		歷年成績單正本				
5	個人學習歷程檔案	個人學習歷程檔案(含學期學習計畫書)	1. <u>每學期繳交</u> 。 2. 繳交正在進行之學期學習計畫書。例：檢核時間為 <b>9月</b> ，應繳交 <b>第一學期</b> 學習計畫書；檢核時間為 <b>2月</b> ，應繳交 <b>第二學期</b> 學習計畫書。	<b>5. 簽章確認：</b>	<input type="checkbox"/> 個人學習歷程檔案資料夾 <input type="checkbox"/> 當學期學習計畫書	
以下由檢核單位填寫(師培學院實習與地方輔導組)						
公費資格		1. 學業、操行成績及記過處分 2. 義務輔導時數 3. 英語能力檢定 4. 個人學習歷程檔案	<input type="checkbox"/> 通過_____學年度第_____學期公費生資格 <input type="checkbox"/> 待審核 <input type="checkbox"/> 不符合，原因：	年 月 日		
<b>104年1月19日甄選為原住民籍公費生，畢業前(7/31)應完成以下項目檢核</b>						
6之1	原住民族語言能力分級認證	原住民族語言能力認證表 原住民族語言能力分級認證及格證書	原住民籍公費生畢業前須取得原住民族語言能力分級認證考試 <b>中級</b> 及格證書。	簽章確認： <input type="checkbox"/> 原住民族語言能力認證表 <input type="checkbox"/> 原住民族語言能力分級認證及格證書	<input type="checkbox"/> 通過：	
6之2	部落服務	部落服務實習認證表 (務必請辦理單位於課輔機構欄核章) 已核章之自覓申請表 部落服務實習省思札記	1. 原住民籍公費生畢業前應於部落服務實習達八週(服務期間以起迄日計算達八週或40天)。 2. 服務地區為原住民地區即可，可與義務輔導學習弱勢、經濟弱勢或區域弱勢學生課業重複採認。請務必於 <b>服務前填寫部落服務實習自覓申請表至實輔組審核</b> 。 3. 義務輔導省思札記 <b>至多3張6面A4尺寸紙張</b> ，並務必檢附照片。	簽章確認： <input type="checkbox"/> 部落服務實習認證表 <input type="checkbox"/> 辦理單位於課輔機構欄核章 <input type="checkbox"/> 已核章之自覓申請表 <input type="checkbox"/> 部落服務實習省思札記 <input type="checkbox"/> 照片	已完成： 日	
6之3	原住民族文化語言課程		1. 畢業前應修習原住民族文化語言課程至少10學分(依公費行政契約書) 2. 檢附成績單位師培學院課程組檢核學分。	簽章確認： <input type="checkbox"/> 成績單正本		