

國立臺灣師範大學辦理公費生及卓獎生參與暑期服務學習實施計畫

101.6.11 100 學年度第 2 學期第 8 次處務會議審議通過

105.11.16 105 學年度第 1 學期第 4 次處務會議審議通過

壹、依據

依據教育部 100 年 10 月 24 日臺教師（二）字第 10000183240 號函暨本校公費生輔導實施計畫第六條及卓越師資培育獎學金學生輔導實施計畫第六條辦理。

貳、目的

- 一、增進公費生及卓獎生教學專業知能。
- 二、強化公費生及卓獎生教學實務之能力。
- 三、精進公費生及卓獎生專業精神與態度。

參、輔導重點：公費生及卓獎生以教學助理、暑期教學輔導、弱勢學生輔導、協助學校行政等方式進行。

- 一、教學助理：以擔任教師教學工作之助理為主，包括協助教學、製作教材或教具、尋找教學資源、操作教學媒體等。
- 二、暑期課業輔導：針對學生學習與課業進度，進行暑期教學輔導。
- 三、弱勢學生課業輔導：依學生個別的需求及能力，安排適當的課程內容進行教學輔導。
- 四、協助學校行政：協助學校行政相關事務、瞭解行政內容與過程。

肆、辦理時間

- 一、於在學期間，擇一暑假前往，以二個月為原則，最少不得低於一個月，時間的安排、實際活動由本校與各縣市政府或學校溝通後決定。
- 二、公費生以返回原提報之縣市進行暑期服務學習活動為原則，卓獎生不在此限。

伍、輔導方式

- 一、由師資培育與就業輔導處（以下簡稱本處）發文協調公費生及卓獎生回各縣市參與服務事宜。
- 二、公費生及卓獎生於暑假期間，依據各縣市安排時間、地點進行各項暑期服務學習。
- 三、各項服務活動輔導公費生及卓獎生以個別或團體方式進行。
- 四、公費生及卓獎生暑期輔導，本校輔導教師為公費生及卓獎生所屬導師，各縣市輔導教師則由各提供服務機會各縣市政府或學校指派。
- 五、提供服務機會之學校應於活動截止後，一週內繳交評分表至本校師培處實習輔導組。
- 六、本實施計畫由 100 學年度暑假期間開始實施。
- 七、本處計畫適用於公費生及卓獎生前往參加暑期服務學習活動。
- 八、以上各項活動項目，請於暑假結束前一週完成，經服務單位簽核後，於開學後 2 週內繳交各項活動所具表件於實習輔導組彙整。

柒、經費

公費生及卓獎生於暑期服務學習期間之津貼依原提報縣市相關規定為依據，本處將視每年經費狀況，提撥活動所需保險費、誤餐費、交通費、印刷費等經費補助。

捌、本計畫經師資培育與就業輔導處處務會議審議後實施，修正時亦同。

國立臺灣師範大學參與暑期服務學習

教學助理紀錄表

師資生姓名	
服務學校及單位	
日期與時間	_____年_____月_____日至_____年_____月_____日
工作內容說明	
講義印製（如配合單元、重點歸納、製作源由等）	
製作教材教具（如配合單元、製作教材教具的理由、製作資源利用等）	
操作媒體（例如：投影機、電腦、電視、麥克風器材等…，依實際的狀況可省略）	
帶領小組活動（依實際的狀況可省略不填）	
課程內容概要	
教案設計概要	
心得與反思：	

輔導教師：_____（簽名）

日期：_____

國立臺灣師範大學參與暑期服務學習

課業輔導紀錄表

師資生姓名			
服務學校及單位			
教學單元		適用年級	
教學日期與時間		教材來源	
教學科目		教學重點	
教學資源			
設計理念			
課程架構			
活動方式			
教學進度			
教學總節數		學生人數	
能力指標	單元目標	具體目標	
教學流程			
教學內容	教學方法	教學評量	時間
準備活動：			
引起動機：			
發展活動：			
綜合活動：			

學生學習情形與態度：

心得與反思：

輔導教師：_____（簽名）

日期：_____

國立臺灣師範大學參與暑期服務學習

弱勢學生課業輔導紀錄表

師資生姓名			
服務學校及單位			
日期與時間			
學生現況能力分析(包含優弱勢):			
學習的需求:			
輔導施行原則:			
學習目標	單元目標	具體目標	
教學前準備:			
教 學 流 程			
教學內容	教學方法	教學評量	時間
準備活動:			
引起動機:			
發展活動:			
綜合活動:			
學生學習情形:			
心得與反思:			

輔導教師: _____ (簽名)

日期: _____

國立臺灣師範大學參與暑期服務學習

學校行政服務紀錄表

師 資 生 姓 名	
服 務 學 校 及 單 位	
日 期 與 時 間	
工 作 內 容 的 情 形	
文 書 處 理 方 面	
人 際 關 係 方 面	
活 動 安 排 與 規 劃 方 面	
服 務 學 習 態 度 方 面	
解 決 事 情 的 能 力 方 面	
專 業 能 力 方 面	
心 得 與 反 思	

輔導教師：_____ (簽名)

日期：_____

國立臺灣師範大學參與暑期服務學習

評分表

師資生姓名						
服務學校及單位						
日期與時間						
評量方式 (各項分數 1-5 分)						
項目	內容	優	良好	尚可	不佳	備註
		(表現超乎期待) (5分)	(表現符合輔導教師的基本要求) (4分)	(表現平平) (2或3分)	(表現未達應有的程度) (1分)	(文字說明)
教學助理	1. 服務學習態度					
	2. 製作教材教具					
	3. 媒體的運用					
	4. 教案設計					
暑期課業輔導	1. 教學技巧					
	2. 班級經營					
	3. 口語表達能力					
	4. 音量大小					
	5. 教學能力					
	6. 評量方式					
	7. 教學資源					
弱勢學生課業輔導	1. 師生互動					
	2. 增強物運用					
	3. 作業設計					
	4. 時間安排					
	5. 輔導學生專業知識與能力					
協助學校	1. 文書處理					
	2. 人際關係					
	3. 解決事情的能力					

師資生姓名						
服務學校及單位						
日期與時間						
評量方式 (各項分數 1-5 分)						
項目	內容	優	良好	尚可	不佳	備註
		(表現超乎期待) (5分)	(表現符合輔導教師的基本要求) (4分)	(表現平平) (2或3分)	(表現未達應有的程度) (1分)	(文字說明)
行政	4. 活動安排與規劃					
整體表現	1. 專業知能					
	2. 學習態度					
評語與建議：						

輔導教師：_____ (簽名) 主任：_____ (簽名)

校 長：_____ (簽名)

(學校全銜)

暑期義務輔導證明書

茲證明國立臺灣師範大學學生○○
○○，於○○年○月○日至○月○
日，參與義務輔導時數，服務時數共
計○○小時，特此證明。

校長

中 華 民 國 ○ 年 ○ 月 ○ 日