

就業輔導中心【產業實習分享徵稿】活動報名表

作品編號	001 (由就輔中心填寫)
實習心得	<p>【中華經濟研究院專案助理實習】</p> <p>一、工作地點:財團法人中華經濟研究院 二、工作部門:第三研究所中小企業部 三、部門主要研究項目:台灣經濟情勢 四、機關定位:政府經濟智庫 五、職務名稱:約用助理 六、主要工作項目:</p> <p>1.專案需求: (1)依據承接專案需求,理解專案內容,擬定資料蒐集策略。 (2)協尋國外資料與台灣經濟數據,統整後合併上報。 (3)與專案內容相關講座資料統整與補充,完成後呈報。 (4)隨同主管至院外報告,擔任現場會議紀錄,回院區後依據要求規格,條列會議內容,向上呈報。</p> <p>2.主管海外機構合作參訪名單 (1)協助主管查詢海外可能合作機構,於主管臨行前交付。</p> <p>3.主管院內報告 (1)依據文件檔資料內容,摘錄重點,整理成初步簡報檔,交付主管。</p> <p>【實習心得】</p> <p>中華經濟研究院工作從今年四月持續到十月,工作內容主要協助分析師的專案進行,同時與輔佐研究員互相配合。</p> <p>我主要是在中華經濟研究院內第三研究所的中小企業部擔任專案助理。在研究單位內實習,會深刻感覺到有許多政府專案計畫如箭雨紛飛的至院內。經過層層交接,先是交給院內的分析師,他們承接專案計畫,接到計畫後,他們就會開始規劃專案進程,而且同一個人通常身上會有兩、三個案子同時進行。</p> <p>甚至聽說過有分析師同時接過五個案子,從一開始的期初主題方向確定,到期中考核,以及院內最忙的時刻-期末考核,都是由他們一手包辦。其實在院區內,我觀察他們的工作型態差不多都朝九晚六,不常加班,除非是自行主動加班,把研究工作做完,工作主要採取責任制。</p> <p>工作內容大致包含:專案承接、研究、參與研討會、擔任政府經濟智庫、期中期末考核工作準備、成果報告。當然詳細的工作細節還是需要看每一位的工作者而定,而我在中經院主要角色是協助專案進行。</p> <p>以下說說我在院內大致的工作內容吧~</p> <p>因為我是在中華經濟研究院第三研究所的中小企業部擔任助理,所以研究內容脫離不了台灣的中小企業,今年的專案內容圍繞在協助中小企業營利成長與達成經營目標的研究。</p> <p>就我現在所知的研究進程,可以粗略分成兩個階段,第一個是調查國外相關的案例研究;第二個是台灣中小企業的調查。</p> <p>這其實觀察他們的研究順序就會發現很縝密,而且循序漸進,為什麼這麼說呢?</p>

以中華經濟研究院的角度，本身就是政府單位的經濟智庫，提供政府相關產業活動的觀察建議，輔助政府做出經濟決策。就專案的主題而言，研究內容是一個蠻新穎的題目，透過詢問與調查國外研究單位才知道專案主軸跟目的為何。當瞭解中經院的立場與專案的大致內容後，再去分析整體的研究步驟就會一目了然。

我主要負責的項目是搜尋國外已知案例，製作成報告書交給上司。這些都是在暑假前，我所接觸到的事務。曾經我花了兩個禮拜的時間，找不到一頁的資料量....差點想要把自己先埋了。後來跟輔佐研究員討論過後，發現其實技巧很多，也很佩服當時的輔佐研究員，他找到很完整的研究資料，真的超強....。輔佐助理員運用許多語言的關鍵詞與資料庫找到很充足的資料。

之後在暑假期間，開始進行第二階段，也就是調查台灣目前中小企業數位轉型的進程與理解程度。題外話一下，以前聽聞台灣的中小企業很多，貢獻多少多少的 GDP，後來深入瞭解才發現一些數據台灣中小企業真的猛。台灣的中小企業佔全體企業比例高達 95% 以上，總計共 140 萬家，這數量就很驚人了，而且光就業人口就佔整體就業人口的快 80%。可謂是台灣經濟的梁柱。這部分工作主要包含中小企業主訪談、製作問卷、與政府官員討論進度跟階段性研究成果。而這裡我主要負責的是問卷後台統計、會議記錄跟會議內容詞彙修整。尤其問卷後台的統計讓我的 excel 技巧能力大增。

每天都在學如何用一鍵就從千份回覆中統計出想要的數據，真的是要試過，才會理解 EXCEL 的妙用，這種感覺真的好棒啊!其實在中經院的日子，我學到很多，在與博士們討論過程，也認知到自己的不足，仍有許多需要加強的地方。